

PANDUAN AKADEMIK 2022



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA

www.umpr.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah subhanallahu wa ta'ala, karena berkat rahmat-Nya maka Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya 2022 dapat diselesaikan.

Sebagaimana edisi sebelumnya, buku panduan akademik edisi 2022 ini berisi tentang gambaran umum UMPR, penjelasan mengenai hak dan kewajiban mahasiswa dan dosen, penjelasan mengenai proses administrasi akademik, sistem pembelajaran dan kurikulum.

Penyempurnaan buku panduan ini memerlukan waktu yang cukup panjang, melibatkan seluruh sivitas akademika UM Palngkaraya dan mengambil pengalaman dalam penyelenggaraan pendidikan di UMPR dan regulasi Pemerintah. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami mengucapkan terima yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang ikut terlibat dalam proses penyusunan revisi panduan akademik ini.

Semoga Panduan Akademik UMPR Edisi Tahun 2022 ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, khususnya bagi mahasiswa, buku panduan ini diharapkan dapat membantu dalam menempuh studi di UMPR.

Palangka Raya,

Rektor,

Dr. SONEDI, M.Pd.

NIK. 97.000.016



**SURAT KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA
NOMOR : 385/PTM63.R/SK/Q/2022**

Tentang

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA TAHUN 2022**

Bismillahirrahmanirrahim
Rektor Universitas Muhammadiyah Palangkaraya,

- Menimbang** : 1. Bahwa panduan akademik adalah sesuatu yang dinamis yang selalu menuntut penyesuaian dengan kebutuhan lingkungan dan perundangan yang berlaku.
2. Pemberlakuan Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2022 perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2006 tentang BSNP.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Direktorat Pendidikan Tinggi Kemendikbud Tahun 2020.
6. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar.
7. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.
9. Peraturan PP Muhammadiyah Nomor: 01/PRN/I.0/B/ 2012 tentang Majelis Pendidikan Tinggi.
10. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/ 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
11. Statuta Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Berlakunya Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2022 mulai semester ganjil tahun akademik 2022/2023.
- Kedua** : Segala kegiatan akademik yang dilaksanakan di lingkungan Universitas Muhammadiyah Palangkaraya harus berpedoman pada Buku Panduan Akademik ini.
- Ketiga** : Segala sesuatu yang belum diatur dalam Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Palangkaraya Tahun 2022 ini akan diatur kemudian.
- Kempat** : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 21 Ramadhan 1443 H
22 April 2022

Rektor,

Dr. Sonedi, M.Pd
NIK. 97.000.016



Tembusan Yth:

1. Majelis Diktilitbang PP Muhammadiyah di Yogyakarta.
2. LLDIKTI Wilayah XI Kalimantan di Banjarmasin.
3. BPH UMPR di Palangka Raya.
4. Wakil Rektor I, II dan III UMPR di Palangka Raya
5. Kepala Biro Administrasi Akademik UMPR di Palangka Raya

SK REKTOR	Kode/No.	Tanggal Terbit	Revisi	Halaman
	F/LP3MPT/B.01-10.a	12 Februari 2020	0	1 dari 1

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	1
A. DASAR.....	1
B. SEJARAH SINGKAT.....	1
C. LAMBANG.....	2
1. Arti Lambang.....	3
2. Mars Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.....	3
3. Bendera Universitas.....	3
4. Bendera Fakultas.....	3
D. KAMPUS.....	4
E. VISI, MISI DAN TUJUAN.....	4
1. Visi.....	4
2. Misi.....	4
3. Tujuan.....	5
F. STRUKTUR ORGANISASI.....	5
1. BADAN PEMBINA HARIAN (BPH).....	5
2. SENAT UNIVERSITAS.....	5
3. PIMPINAN UNIVERSITAS.....	5
4. FAKULTAS.....	5
5. LEMBAGA-LEMBAGA.....	6
a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M).....	6
b. Lembaga Pembinaan Pengembangan Keislaman dan Kemuhammadiyah (LPPKK).....	6
c. Lembaga Perencanaan, Pengembangan, dan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (LP3MPT).....	6
d. Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP).....	6
e. Satuan Pengawas Internal.....	7
6. BIRO ADMINISTRASI.....	7
a. Biro Administrasi Umum.....	7
b. Biro Administrasi Akademik.....	7
c. Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni.....	7
d. Biro Teknologi Informasi dan Kerjasama.....	7
7. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT).....	7
2. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA	8
A. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU.....	8
1. Syarat pendaftaran ulang.....	8
2. Prosedur pendaftaran ulang.....	8
3. Ketentuan – Ketentuan Lain.....	8
B. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA LAMA.....	9
1. Syarat pendaftaran ulang.....	9
2. Prosedur pendaftaran ulang.....	9
3. Ketentuan – Ketentuan Lain.....	9
C. MAHASISWA PINDAHAN.....	9
1. Pindah masuk.....	10
2. Pindah ke luar.....	10
3. Pindah internal.....	11
D. PENDAFTARAN MAHASISWA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA.....	12
1. Pertukaran Pelajar.....	12
2. Magang.....	12
3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan.....	12
4. Penelitian/Riset.....	13
5. Proyek Kemanusiaan.....	13
6. Kegiatan Wirausaha.....	13
7. Studi/Proyek Independen.....	14
8. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik.....	14
E. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL).....	14
F. NOMOR INDUK MAHASISWA.....	15
3. KEGIATAN AKADEMIK	16
A. SISTEM KREDIT SEMESTER.....	16
1. Dasar Penyelenggaraan.....	16
2. Tujuan.....	17
3. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS).....	17

4.	Pengakuan sks Mahasiswa Pindahan dan RPL	19
B.	KELOMPOK MATA KULIAH.....	19
	S1 Ahwal Al-Syakhshiyah (Peradilan Agama)	20
C.	PEMROGRAMAN MATA KULIAH	20
D.	PENASEHAT AKADEMIK	21
E.	PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN.....	21
	1. Ketentuan Umum	21
	2. Kegiatan Pembelajaran.....	21
	3. Tata tertib Pembelajaran.....	21
	4. Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik).....	22
	5. Mahasiswa Tidak Aktif (MTA).....	23
	6. Mahasiswa Terkena Sanksi Skorsing	23
	7. Aktif Kuliah Kembali.....	23
F.	PERATURAN PUTUS KULIAH (DROP OUT)	23
G.	EVALUASI BELAJAR MAHASISWA	25
H.	MENGULANG MATA KULIAH	26
I.	TUGAS AKHIR.....	26
	Tugas akhir berupa kegiatan:	27
	1. Persyaratan menyusun tugas akhir	27
	2. Pembimbing tugas akhir	27
	3. Prosedur penulisan/penyusunan tugas akhir.....	28
	4. Pengakuan Karya Ilmiah sebagai Tugas Akhir.....	28
J.	EVALUASI AKHIR STUDI	28
K.	YUDISIUM.....	29
L.	WISUDA.....	30
M.	IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK	30
4.	DOSEN.....	32
	A. KEWENANGAN	32
	B. KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN.....	33
5.	TATA TERTIB MAHASISWA.....	34
	A. HAK-HAK MAHASISWA.....	34
	B. KEWAJIBAN DAN TANGGUNGJAWAB MAHASISWA	34
	C. LARANGAN MAHASISWA.....	34
	D. SANKSI.....	35
6.	KURIKULUM.....	37
	A. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK.....	37
	1. Program Studi Ilmu Administrasi Negara.....	37
	2. Program Studi Ilmu Komunikasi.....	39
	3. Program Studi S2 Administrasi Publik.....	41
	B. FAKULTAS ILMU KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	42
	1. Program Studi Bimbingan Konseling	42
	2. Program Studi Pendidikan Ekonomi	45
	3. Program Studi S1- PGSD	47
	4. Pendidikan Teknologi Informatika	50
	C. FAKULTAS PERTANIAN DAN KEHUTANAN.....	51
	1. Program Studi Agroteknologi.....	51
	2. Program Studi Kehutanan	54
	D. FAKULTAS AGAMA ISLAM.....	56
	1. Program Studi Ahwal Al-Syakhshiyah (Peradilan Agama).....	56
	2. Program Studi Pendidikan Agama Islam.....	58
	3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH	60
	E. FAKULTAS TEKNIK.....	63
	1. Program Studi Teknik Sipil.....	63
	2. Program Studi Teknik Lingkungan	65
	3. Ilmu Komputer.....	68
	F. FAKULTAS ILMU KESEHATAN	71
	1. Program Studi D3 Farmasi.....	71
	2. Program Studi D3 Analisis Kesehatan.....	73
	<i>Mars Muhammadiyah</i>	75
	<i>Mars UMPR</i>	75

1. PENDAHULUAN

A. DASAR

Pada tanggal 24 September 1987, Universitas Muhammadiyah Palangkaraya (UMPR) diresmikan sebagai Lembaga Pendidikan Tinggi Muhammadiyah, sekaligus sebagai amal usaha gerakan Dakwah Muhammadiyah. Sejak awal berdirinya, UMPR telah memantapkan tekadnya untuk senantiasa menjadi lembaga pendidikan tinggi yang unggul, dan sekaligus sebagai ujung tombak gerakan dakwah Muhammadiyah. Tekad ini akan selalu mewarnai dalam perumusan rencana pengembangan UMPR, maupun pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Seiring dengan perkembangan keadaan, UMPR berusaha untuk selalu menyesuaikan diri dengan dinamika perkembangan pendidikan tinggi ditingkat lokal, regional, nasional, bahkan internasional, tata aturan perundangan yang berlaku, serta tuntutan masyarakat/dunia kerja. Hal tersebut memerlukan kematangan akademik, serta kesiapan dari sivitas akademiknya, yang harus dilandasi kematangan moral, etika, dan budaya yang menyentuh nilai-nilai jatidiri Muhammadiyah.

Guna mewujudkan kondisi demikian segenap pranata awal harus dipersiapkan dengan baik dan komprehensif. Salah satu pranata yang harus ada, yaitu adanya pedoman akademik bagi segenap sivitas akademika. Pedoman ini menjadi acuan kegiatan seluruh warga kampus dalam melaksanakan catur dharma perguruan tinggi. Dalam implementasinya, pedoman ini masih memerlukan rincian dan uraian lebih lanjut oleh komponen pelaksana akademik, seperti fakultas, program studi, serta unit pelaksana lainnya (laboratorium, pengelola praktik lapangan).

Dengan adanya pedoman akademik akan memberikan arah bagi segenap sivitas akademika UMPR dalam melaksanakan Pendidikan tinggi. Terlebih memasuki era kompetisi, maka langkah-langkahantisipasi memenangkan kompetisi bagi Perguruan Tinggi merupakan hal penting.

Pedoman akademik disusun atas dasar analisis lingkungan internal dan eksternal secara mendalam, sehingga diharapkan akan sesuai dengan tuntutan perkembangan keadaan saat ini dan pada beberapa tahun kedepan.

B. SEJARAH SINGKAT

Gagasan mendirikan UMPR berawal dari hasil Muktamar Muhammadiyah ke-41 tahun 1985 di Surakarta. Realisasi gagasan tersebut, oleh Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Kalimantan Tengah membentuk panitia pendirian UMPR, dengan surat keputusan No. A-2/18/SK-PMW/ 1986, tanggal 28 Agustus 1986. Awalnya jumlah fakultas direncanakan sebanyak 5 fakultas umum, dan 1 fakultas Agama Islam. Namun setelah melalui konsultasi dengan berbagai pihak, ditetapkan 4 fakultas, yaitu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Pertanian, Fakultas Agama Islam.

Secara formal UMPR diresmikan oleh Gubernur Kepala Daerah Tingkat I Kalimantan Tengah, yang dihadiri pula oleh Ketua Majelis Pendidikan Tinggi dan Penelitian Pengembangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, pada tanggal 1 Muharrom 1408 H, atau 24 September 1987 M. Proses legalisasi UMPR sebagai lembaga pendidikan tinggi yang diakui oleh pemerintah setelah terbit surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0126/O/1990 tertanggal 9 Maret 1990, tentang status terdaftar kepada fakultas, jurusan/program studi di lingkungan UMPR, yaitu Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, dan Fakultas Pertanian. Selanjutnya Fakultas Agama Islam Program Studi Peradilan Agama (Qodho) dengan izin penyelenggaraan dari Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor. E/276/1997 tanggal 25 Nopember 1997, dan Program Studi Pendidikan Agama Islam dengan izin penyelenggaraan dari Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam Nomor. Dj.II/334/2003 tanggal 12 September 2003.

Sampai dengan tahun 2008 UMPR telah menambah tiga fakultas dan delapan program studi, yaitu, Fakultas Teknik dengan Program Studi Teknik Sipil (SK Dirjen Dikti Depdikbud No. 287/DIKTI/KEP/1998 tanggal 14 Agustus 1998), Fakultas Kehutanan dengan Program Studi Budi Daya Hutan, dan Program Studi Konservasi Sumberdaya Hutan (SK Dirjen Dikti Depdikbud No. 1111 /D/T/2004, tanggal 9 Maret 2004), Prodi Pendidikan Guru SD program pendidikan DII (SK Dirjen Dikti DEPDIKNAS No. 379/D/T/2005, tanggal 25 Januari 2005), dan S1 PGSD (SK Dirjen Dikti DIKNAS No. 1927/D/T/2007 tanggal 19 Juli 2007), Fakultas Ilmu Kesehatan dengan Prodi Farmasi DIII, dan Prodi Analisis Kesehatan DIII (SK Dirjen Dikti DEPDIKNAS No. 3402/D/T/2006, tanggal 8 September 2006).

Sesuai dengan tuntutan perkembangan jaman, pada awal tahun 2010 disepakati peleburan fakultas Pertanian dengan Fakultas Kehutanan menjadi Fakultas Pertanian dan Kehutanan, dengan program studi Agroteknologi dan program studi Ilmu Kehutanan. Selain itu, pada awal tahun 2010 juga disepakati penghapusan Program Studi Administrasi Niaga dan Program Studi Ilmu Kesejahteraan Sosial di FISIP UMPR.

Sejalan dengan berjalannya waktu, pada tahun 2014 dibuka Program Studi S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGM) pada Fakultas Agama Islam, dan S2 Administrasi Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Selajutnya pada tahun 2015 dibuka dua program sduti yaitu Program Studi S1 Komunikasi pada pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan program Studi Teknik Lingkungan pada Fakultas Teknik.

Memperhatikan perkembangan yang sangat pesat dibidang teknologi informatika, pada tahun 2018 UMPR membuka Prodi S1 Ilmu Komputer di Fakultas Teknik dan selanjutnya Fakultas Teknik berubah nama menjadi Fakultas Teknik dan Informatika (FTI).

C. LAMBANG



1. Arti Lambang

- (a) Gambar matahari bersinar dua belas
Maksudnya Muhammadiyah berdiri sejak tahun 1912. Yang menggambarkan benda angkasa luar ciptaan Allah, sinarnya sangat berguna bagi semua kehidupan semua makhluk-Nya.
- (b) Perkataan Muhammadiyah
Nama Persyarikatan Muhammadiyah.
- (c) Dua Kalimat Syahadat Dalam Tulisan Arab.
Bermakna bahwa Persyarikatan Muhammadiyah berusaha memancarkan cahaya keimanan berupa Tauhid, bahwa Sesungguhnya tidak ada tuhan kecuali Allah dan bahwa Sesungguhnya Nabi Muhammad itu adalah utusan Allah. Keyakinan ini merupakan Aqidah yang paling hakiki bagi setiap Muslim, dengan demikian Persyarikatan Muhammadiyah Menyeru kepada Umat Manusia agar sadar memeluk Islam dan menjadi penolong serta penegak Islam.
- (d) Lukisan Padi dan Kapas
Terdiri dari 19 dan 12 Tangkai, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga berarti Lembaga Kemakmuran dan Kesejahteraan yang menjadi Cita – Cita Bangsa Indonesia.
- (e) Kalimat **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA**
Lembaga Pendidikan Tinggi dalam Persyarikatan Muhammadiyah yang berlokasi di Palangkaraya.
- (f) Lingkaran segi Lima Bunga Mekar
Simbol dari lima Rukun Islam dan lima sila dalam Pancasila.
- (g) Dua Bintang Lima melambangkan keimanan dan ketaqwaan.
- (h) Singkatan resmi dari Universitas Muhammadiyah Palangkaraya adalah UMPR
- (i) Warna latar belakang lambang adalah hijau.

2. Mars Universitas Muhammadiyah Palangkaraya

UMPR memiliki lagu Mars yang terdiri: Mars Universitas Muhammadiyah dan Mars Universitas Muhammadiyah Palangkaraya, yang diperdengarkan pada setiap upacara resmi UMPR (*teks Mars terlampir*).

3. Bendera Universitas

Bendera UMPR berwarna hijau tua ukuran panjang 135 cm, lebar 90 cm, pinggirnya memakai rumbai benang warna kuning, di tengah bendera dibuat lambang/logo UMPR ditulis dengan cat/bordir warna kuning.

4. Bendera Fakultas

Warna bendera fakultas menyesuaikan dengan masing-masing bidang ilmu, di tengah-tengah bendera terdapat lambang/logo universitas, diantara padi dan kapas pada logo terdapat tulisan nama Fakultas bersangkutan. Rumbai bendera sama dengan

warna rumbai pada bendera Universitas. Warna dasar bendera masing-masing fakultas adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Warna bendera berdasarkan fakultas

Fakultas	Warna dasar bendera
Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	biru langit
Keguruan dan Ilmu Pendidikan	kuning gading
Pertanian dan Kehutanan	hijau muda
Agama Islam	putih
Teknik dan Informatika	coklat
Ilmu Kesehatan	merah

D. KAMPUS

Kampus UMPR saat ini terpusat pada Perguruan Muhammadiyah Palangkaraya Jalan RTA. Milono Km 1,5 Palangkaraya. Nomor Telepon (0536) 3222184, Faximile (0536) 3239844, Email : umpr@umpr.ac.id dan website www.umpr.ac.id. Luas areal kampus 3 (tiga) hektar yang dilengkapi dengan gedung kuliah, laboratorium, perpustakaan, unit komputer serta fasilitas lainnya.

Dalam rangka pengembangan kampus jangka panjang, sudah mulai dibangun perkantoran, ruang kuliah dan perumahan dosen di Kampus II pada areal seluas 20 hektar yang terletak di Jalan Anggrek Km. 9 Kereng Bangkirai.

E. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi

Visi UMPR 2022: Unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang berdasarkan iman dan taqwa.

2. Misi

- (a) Memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni berlandaskan nilai-nilai keIslaman dalam rangka membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat utama.
- (b) Mengembangkan sumberdaya manusia berlandaskan nilai-nilai keIslaman, dan memberi arah perubahan dalam rangka membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat utama.
- (c) Mengembangkan dan memberdayakan masyarakat melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka membangun masyarakat Indonesia sebagai masyarakat utama.
- (d) Mengembangkan ilmu yang memiliki ciri kewirausahaan, kemandirian, berwawasan lingkungan dan kearifan local dalam suasana kebersamaan yang

damai, aman, yang didasari nilai-nilai Islami dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagai upaya meningkatkan harkat martabat manusia.

3. Tujuan

- (a) Mewujudkan universitas yang unggul dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya berlandaskan pada tata kelola yang baik.
- (b) Mewujudkan pendidikan yang menghasilkan lulusan yang berkepribadian Islam, menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan memiliki jiwa kewirausahaan.
- (c) Mencerahkan, memperluas wawasan, memperkokoh nilai-nilai kemanusiaan, akhlakul karimah, etika yang bersumber pada ajaran Islam, serta memupuk keikhlasan dalam melaksanakan amar makruf nahi munkar.
- (d) Mencapai hasil penelitian yang dapat menjadi rujukan informasi ilmiah, dan terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi tuntutan zaman.

F. STRUKTUR ORGANISASI

1. BADAN PEMBINA HARIAN (BPH)

Badan Pembina Harian UMPR berfungsi mewakili Pimpinan Pusat Muhammadiyah untuk melaksanakan tugas memberi arah dan pertimbangan kepada pimpinan UMPR dalam pengelolaan UMPR.

2. SENAT UNIVERSITAS

Senat Universitas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di Universitas yang berwenang merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan Universitas serta menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika. Senat Universitas terdiri atas guru besar tetap aktif, Rektor dan Wakil Rektor, Dekan, wakil dosen tetap.

3. PIMPINAN UNIVERSITAS

Pimpinan UMPR terdiri dari Rektor dan 3 (tiga) Wakil Rektor dengan tanggungjawab sebagai berikut:

- (1) Rektor adalah penanggung jawab utama terselenggaranya kegiatan universitas.
- (2) Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat.
- (3) Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan dan Kerjasama dan Kelembagaan
- (4) Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan, Alumni dan Al-Islam dan Kemuhimmadiyah.

4. FAKULTAS

Fakultas merupakan unsur pelaksana akademik di bawah Universitas yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Universitas yaitu melaksanakan

pendidikan akademik atau profesional dalam satu atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian, yang berada di bawah Rektor. Unsur-unsur fakultas adalah program studi, laboratorium, perpustakaan, kelompok dosen, UPT lainnya dan tata usaha.

- (a) Fakultas dipimpin oleh Dekan yang bertugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembinaan dan pengembangan al-Islam dan kemuhammadiyah, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi dan administrasi fakultas, yang bertanggung jawab kepada Rektor.
- (b) Senat fakultas merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di tingkat fakultas yang berwenang merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan fakultas serta menegakkan norma-norma yang berlaku bagi sivitas akademika.
- (c) Program studi adalah unsur pelaksana akademik pada fakultas.
- (d) Program studi dipimpin oleh seorang ketua program studi.

5. LEMBAGA-LEMBAGA

a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)

Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LP2M) adalah unsur pelaksana akademik di lingkungan universitas yang mengkoordinasi, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh bidang-bidang, berada di bawah rektor;

b. Lembaga Pembinaan Pengembangan KeIslaman dan Kemuhammadiyah (LPPKK)

Lembaga Pembinaan, Pengembangan KeIslam dan Kemuhammadiyah (LPPKK) adalah lembaga khusus yang menangani masalah-masalah Keislaman dan Kemuhammadiyah, serta pembinaan dan pengembangan kader Muhammadiyah sebagai ciri khusus Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

c. Lembaga Perencanaan, Pengembangan, dan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (LP3MPT)

Lembaga Perencanaan, Pengembangan dan Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (LP3MPT) adalah unsur pelaksana akademik di lingkungan universitas yang merencanakan, mengkoordinasi, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu universitas.

d. Lembaga Pengembangan Pembelajaran (LPP)

Lembaga Pengembangan Pembelajaran adalah unsur pelaksana yang bertugas menyelenggarakan pengembangan pembelajaran ke sekolah mitra, menyelenggarakan, mengkaji dan mengkoordinasikan kurikulum program studi dan memanfaatkan sumber belajar, menyediakan sarana dan prasarana pengembangan pembelajaran dan penelitian.

e. Satuan Pengawas Internal

Satuan Pengawas Internal (SPI) adalah unsur pelaksana teknis membantu Pimpinan UMPR dalam melakukan pengawasan internal dalam hal tupoksi, sumberdaya manusia, financial dan asset.

6. BIRO ADMINISTRASI

a. Biro Administrasi Umum

Biro Administrasi Umum (BAU) adalah unit penyelenggara pelayanan teknis dan administratif seluruh unsur di lingkungan universitas.

b. Biro Administrasi Akademik

(a) Biro Administrasi Akademik (BAA) adalah unit penyelenggara pelayanan teknis dan administrasi akademik di bidang administrasi pendidikan dan evaluasi, perencanaan akademik, registrasi dan statistik, di lingkungan universitas;

(b) Fungsi dan tugas pokok BAA:

- (1) Penyelenggara penyusunan rencana kegiatan pendidikan dan pengajaran;
- (2) Penyelenggara penyusunan administrasi pendidikan dan pengajaran;
- (3) Penyelenggara pelaporan administrasi kegiatan pendidikan dan pengajaran;
- (4) Penyelenggara pelaporan epsbed/PDPT tingkat universitas.

c. Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni

Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni (BAKA) adalah unit penyelenggara pelayanan teknis dan administrasi kemahasiswaan di bidang intelektualitas, minat dan bakat mahasiswa, informasi penerimaan mahasiswa, pelayanan dan administrasi kesejahteraan mahasiswa, dan alumni, Al-Islam dan Kemuhammadiyah di lingkungan universitas;

- (1) Penyelenggara penyusunan rencana kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
- (2) Penyelenggara pelayanan administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni;
- (3) Penyelenggara pelaporan administrasi kegiatan kemahasiswaan dan alumni.
- (4) Penyelenggara penyusunan rencana penerimaan mahasiswa baru
- (5) Penyelenggara kegiatan promosi.

d. Biro Teknologi Informasi dan Kerjasama

Biro Teknologi Informasi dan Kerjasama (BTIK) merupakan unit yang (1) menangani bidang teknologi informasi untuk keperluan pelaksanaan seluruh aktivitas perguruan tinggi dan (2) menyelenggarakan kegiatan Kerjasama dengan pihak eksternal, baik regional, nasional maupun internasional.

7. UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)

- (1) UPT terdiri dari perpustakaan, kebun percobaan dan bengkel, poliklinik, biro konsultasi, penerbitan, dan unit-unit lain sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan.
- (2) UPT dipimpin oleh seorang kepala dibantu oleh tenaga teknis laboratorium.

2. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA

A. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU

Pendaftaran ulang mahasiswa baru adalah proses pendaftaran calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru dalam batas waktu yang telah ditentukan.

1. Syarat pendaftaran ulang

- (a) Bukti pembayaran biaya kuliah melalui Bank yang ditunjuk universitas.
- (b) Fotocopi ijazah SMA yang telah dilegalisir.
- (c) Surat keterangan lulus apabila ijazah SMA belum terbit.
- (d) Fotocopi Akta Kelahiran/Surat Keterangan Lahir sebanyak 2 (dua) lembar.
- (e) Fotocopi ijazah Diploma dan Transkrip akademik khusus bagi mahasiswa input Diploma.
- (f) Fotocopi KTP/ kartu keluarga.
- (g) Surat Pernyataan bersedia mengikuti tata tertib mahasiswa yang dibubuhi materai.
- (h) Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 cm dan 2 x 3 cm masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar.
- (i) Khusus calon mahasiswa yang diterima melalui pola undangan, berkas persyaratan sebagaimana ditetapkan.

2. Prosedur pendaftaran ulang

- (a) Pendaftaran ulang tidak boleh diwakilkan.
- (b) Melakukan pembayaran biaya kuliah melalui bank yang ditunjuk Universitas.
- (c) Menyerahkan berkas pendaftaran ulang ke BAA sesuai dengan syarat yang telah ditentukan.
- (d) Setelah mendaftar ulang mahasiswa berhak mendapatkan :
 - (1) Kartu Akademik.
 - (2) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - (3) Jas almamater.
- (e) Konsultasi Kartu Rencana Studi (KRS) dengan dosen penasehat akademik.
- (f) Menyerahkan KRS yang telah diisi dan ditandatangani dosen penasehat akademik dan disahkan oleh ketua program studi. KRS tersebut diserahkan kepada dosen penasehat akademik, tata usaha Fakultas dan BAA.
- (g) Melakukan proses input mata kuliah melalui Sistem Informasi Akademik sesuai KRS yang telah disetujui dosen Penasehat Akademik.

3. Ketentuan – Ketentuan Lain

- (a) Mahasiswa baru yang dinyatakan lulus ujian masuk, dan tidak mendaftar ulang sebagai Mahasiswa UMPR sampai batas waktu yang sudah ditentukan dianggap mengundurkan diri.

- (b) Mahasiswa baru yang mengundurkan diri/membatalkan pendaftaran ulang di UMPR, maka seluruh biaya yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali.
- (c) Bagi mahasiswa baru wajib mengikuti kegiatan Program Pengenalan Kehidupan Kampus (PPKK).

B. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA LAMA

Mahasiswa lama adalah mahasiswa UMPR yang telah menempuh pendidikan dan belum menyelesaikan studinya berdasarkan kurikulum yang berlaku.

1. Syarat pendaftaran ulang

- (a) Bukti pembayaran biaya kuliah dari Bank yang ditunjuk Universitas.
- (b) KRS yang telah ditandatangani dosen Penasehat Akademik dan Ketua Program Studi.
- (c) Kartu Akademik.
- (d) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- (e) Surat Pengantar akan aktif kembali dari Dekan bagi mahasiswa yang Berhenti Studi Sementara (BSS) dan akan aktif kembali.

2. Prosedur pendaftaran ulang

- (a) Pendaftaran ulang tidak boleh diwakilkan.
- (b) Melakukan pembayaran biaya kuliah melalui bank yang ditunjuk Universitas.
- (c) Melakukan konsultasi KRS dengan dosen Penasehat Akademik dan Ketua Program Studi.
- (d) Menginput mata kuliah yang diprogramkan secara *online* melalui www://siakad.umpalangkaraya.ac.id.
- (e) Meminta paraf petugas daftar ulang pada Kartu Akademik dan Kartu Tanda Mahasiswa di fakultas.

3. Ketentuan – Ketentuan Lain

- (a) Mahasiswa lama yang tidak mendaftar ulang sampai batas waktu yang sudah ditentukan dianggap tidak aktif dan ketidakaktifan tersebut dihitung sebagai masa studi.
- (b) Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang atau berhenti studi sementara, pada semester yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik, tidak mendapat hak layanan sebagai mahasiswa dan tidak diperkenankan menggunakan fasilitas yang tersedia.
- (c) Mahasiswa lama yang membatalkan pendaftaran ulang atau mengundurkan diri dari UMPR, **maka seluruh uang yang telah dibayarkan tidak dapat diambil kembali dan tidak dapat dikonversi untuk semester yang lain.**

C. MAHASISWA PINDAHAN

Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa yang pindah dari suatu program studi ke program studi lain. Mahasiswa pindahan terdiri dari:

- (1) Pindah dari program studi perguruan tinggi lain ke program studi di UMPR (pindah masuk)
- (2) Pindah dari program studi di UMPR ke program studi perguruan tinggi lain (pindah ke luar).
- (3) Pindah antar program studi di UMPR (pindah internal).

1. Pindah masuk

a. Syarat pindah

Setiap mahasiswa dari perguruan tinggi lain diizinkan untuk pindah ke UMPR dengan syarat sebagai berikut :

- (1) Kepindahan berasal dari program studi yang memiliki izin penyelenggaraan dan status akreditasi setara atau lebih tinggi. Untuk program studi yang jenjangnya berbeda dan status akreditasinya lebih rendah, diatur dalam ketentuan khusus.
- (2) Pada perguruan tinggi asal, telah menempuh studi minimal 1 (satu) semester, maksimum 10 (sepuluh) semester untuk jenjang sarjana, 4 (empat) semester untuk jenjang diploma dan 2 (dua) semester untuk jenjang magister.
- (3) Kepindahan dilakukan sebelum masa pendaftaran ulang.
- (4) Surat permohonan tertulis yang ditujukan kepada Rektor c.q. Wakil Rektor I.
- (5) Surat persetujuan pindah dari Dekan Fakultas/Ketua/ Direktur perguruan tinggi asal.
- (6) Rekap nilai mata kuliah atau KHS yang telah ditempuh yang ditandatangani oleh Ketua program studi
- (7) Pas photo berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar.
- (8) Print out data mahasiswa yang bersangkutan dari PDDIKTI yang diparaf dan distempel perguruan tinggi asal.

b. Prosedur pindah

- (1) Mahasiswa bersangkutan mengajukan surat permohonan pindah kepada Wakil Rektor I dilengkapi dengan persyaratan yang ditentukan.
- (2) Klarifikasi terhadap mahasiswa pindahan oleh fakultas.
- (3) Setelah mendapat persetujuan dari Wakil Rektor I, mahasiswa bersangkutan melakukan pendaftaran ulang di BAA untuk Program studi yang dituju sebagai mahasiswa pindahan.
- (4) Mahasiswa pindahan yang telah melakukan daftar ulang akan mendapatkan konversi mata kuliah yang ditetapkan Dekan Fakultas yang dituju, sebelum perkuliahan dimulai.

2. Pindah ke luar

a. Syarat Pindah

Setiap mahasiswa UMPR diizinkan untuk pindah ke perguruan tinggi lain dengan syarat sebagai berikut :

- (1) Telah menempuh minimal 1 (satu) semester.
- (2) Surat pertimbangan pindah dari Dekan Fakultas
- (3) Mengajukan surat permohonan pindah ke Wakil Rektor I
- (4) Surat pernyataan mengundurkan diri yang bermeterai Rp. 10.000,-
- (5) Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Akademik.
- (6) Surat keterangan lunas biaya kuliah dari bendahara UMPR.

- (7) Surat bebas tanggungan dari fakultas.
- (8) Surat keterangan bebas perpustakaan dari Perpustakaan (Fakultas dan atau Pusat).
- (9) KHS asli.
- (10) Surat keterangan pindah keluar hanya diberikan 1 (satu) kali

b. Prosedur Pindah

- (1) Mahasiswa bersangkutan mengajukan surat permohonan pindah kepada Wakil Rektor I dilengkapi dengan persyaratan yang ditentukan
- (2) Rektorat mengeluarkan surat keterangan pindah yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I serta daftar nilai mata kuliah yang ditandatangani oleh kepala BAA.

3. Pindah internal

a. Syarat pindah

Setiap mahasiswa UMPR diizinkan untuk pindah program studi didalam UMPR dengan syarat sebagai berikut :

- (1) Telah menempuh minimal 1 (satu) semester.
- (2) Kepindahan dilakukan sebelum masa pendaftaran ulang.
- (3) Surat permohonan tertulis yang ditujukan kepada Wakil Rektor I.
- (4) Surat persetujuan pindah dari Dekan Fakultas asal dan Dekan Fakultas yang dituju
- (5) Fotocopi KHS semester yang telah ditempuh masing-masing sebanyak 2 (dua) lembar
- (6) Surat keterangan lunas biaya kuliah dari bendahara Universitas dan biaya resmi lainnya dari Fakultas.
- (7) Kartu Tanda Mahasiswa dan Kartu Akademik.
- (8) Surat keterangan bebas pinjam buku dari Perpustakaan Fakultas dan Perpustakaan Universitas.

b. Prosedur pindah

- (1) Mahasiswa bersangkutan mengajukan surat permohonan pindah kepada Wakil Rektor I dilengkapi dengan persyaratan yang ditentukan
- (2) Setelah mendapat persetujuan, Universitas mengeluarkan surat keterangan pindah yang ditandatangani oleh Wakil Rektor I serta daftar nilai matakuliah yang ditandatangani oleh kepala BAA.
- (3) Mahasiswa pindahan melakukan daftar ulang di BAA.
- (4) Setelah daftar ulang, mahasiswa mendapatkan konversi mata kuliah yang ditetapkan Dekan Fakultas yang dituju, sebelum perkuliahan dimulai.

D. PENDAFTARAN MAHASISWA MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Pendaftar mahasiswa merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) harus memenuhi syarat-syarat umum:

- (1) Berasal dari program studi yang terakreditasi.
- (2) Mahasiswa aktif yang terdaftar pada PDDIKTI.
- (3) Jumlah sks yang diambil di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 sks.
- (4) Jumlah sks yang diambil di program studi yang berbeda di UMPR sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks.

Proses administrasi MBKM adalah sebagai berikut:

1. Pertukaran Pelajar

- (a) Mahasiswa mendaftar pertukaran pelajar dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (PA)
- (b) Seleksi di program studi yang dituju.
- (c) Melakukan pendaftaran mata kuliah secara online melalui SIAKAD.
- (d) Mengikuti program pembelajaran dalam program studi lain pada perguruan tinggi lain yang dituju.
- (e) Pemantauan dan Evaluasi oleh dosen pembimbing
- (f) Pengakuan dan penyetaraan nilai oleh prodi penerima
- (g) Konversi nilai dan pengakuan sks di UMPR
- (h) Pelaporan pengakuan nilai dan sks ke PDDIKTI.

2. Magang

- (a) Calon mahasiswa magang mengambil mata kuliah yang akan diprogramkan selama magang melalui KRS sesuai kesepakatan Perguruan Tinggi dengan BUMN/Industri/Lembaga lain berdasarkan PKS antara UMPR dengan Lembaga tujuan magang, mendapatkan persetujuan dosen PA
- (b) Seleksi administrasi dan akademik oleh UMPR dan Lembaga tempat magang.
- (c) Mendapatkan dosen pembimbing magang.
- (d) Melaksanakan kegiatan magang 1 atau 2 semester (setara 20 atau 40 sks), 6 bulan s.d 1 tahun.
- (e) Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (f) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.
- (g) Penilaian dilakukan dosen pembimbing dari UMPR bersama pembimbing industri.
- (h) Konversi nilai dan pengakuan sks di UMPR.
- (i) Pelaporan pengakuan nilai dan sks ke PDDIKTI.

3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan

- (a) Mahasiswa mendaftar mata kuliah di SIAKAD dengan persetujuan dosen PA.
- (b) Melaksanakan kegiatan asistensi mengajar mengajar di satuan pendidikan dibawah bimbingan dosen pembimbing.

- (c) Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (d) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.
- (e) Konversi nilai dan pengakuan sks dilakukan prodi dan guru pamong.
- (f) Pelaporan pengakuan nilai dan sks ke PDDIKTI.

4. Penelitian/Riset

- (a) Mahasiswa mendaftar program asisten riset dengan persetujuan dosen PA.
- (b) Mahasiswa mendapat LoA dari Lembaga riset.
- (c) Melaksanakan kegiatan riset sesuai arahan Lembaga riset/pusat studi tempat melakukan riset.
- (d) Durasi riset 1 atau 2 semester (setara 20 sks atau 40 sks) 6 bulan s.d. 1 tahun,
- (e) Pendampingan dan evaluasi penelitian oleh dosen atau peneliti.
- (f) Penilaian hasil penelitian mahasiswa oleh dosen pembimbing.
- (g) Hasil penelitian bisa berupa skala indeks jurnal, hak kekayaan intelektual, kualitas produk inovasi, penghargaan dari penyelenggaraan perlombaan.
- (h) Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- (i) Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan penelitian/skripsi atau publikasi ilmiah.
- (j) Konversi nilai dan pengakuan sks dilakukan prodi dan guru pamong.
- (k) Pelaporan pengakuan nilai dan sks ke PDDIKTI.

5. Proyek Kemanusiaan

- (a) Mahasiswa menentukan program proyek kemanusiaan bersama organisasi resmi.
- (b) Menyusun proposal program proyek kemanusiaan
- (c) Satu kali program maksimum satu semester dan dapat mengambil kembali pada satu semester lainnya.
- (d) Penilaian dilakukan dosen pendamping berpedoman pada keputusan UMP dengan memperhatikan beberapa unsur.
- (e) Rekognisi program proyek kemanusiaan yang dikerjakan tanggap darurat melalui pembahasan penerimaan sks
- (f) Konversi nilai dan pengakuan sks
- (g) Pelaporan pengakuan sks dan nilai ke PDDIKTI.

6. Kegiatan Wirausaha

- (a) Mahasiswa mendaftar wirausaha
- (b) Menyusun proposal wirausaha yang dilakukan seara kelompok atau mandiri.
- (c) Penilaian proposal dan rekonisi mata kuliah oleh prodi
- (d) Prodi menunjuk dosen pembimbing dan mentor
- (e) Mahasiswa menjalankan usaha dalam 1 sampai dengan 2 semester
- (f) Menyusun laporan wirausaha
- (g) Penilai
- (h) Konversi nilai dan pengakuan sks
- (i) UMPR melaporkan ke PDDIKTI

7. Studi/Proyek Independen

- (a) Mahasiswa mendaftar maka kuliah
- (b) Mahasiswa menyusun proposal
- (c) Proposal dinilai oleh tim penguji UMPR
- (d) Studi independen dilakukan 1 atau 2 semester (setara 20 atau 40 sks) 6 bulan s/d 1 tahun, didampingi dan dievaluasi oleh dosen pembimbing.
- (e) Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing atas dasar laporan kegiatan studi independen yang dilakukan mahasiswa
- (f) Konversi nilai dan sks oleh program studi
- (g) UMPR melaporkan pengakuan sks ke PDDIKTI.

8. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik

- (a) Mahasiswa mendaftar mata kuliah di KRS
- (b) Mendaftar Kegiatan Proyek di Desa (KKN, BUMNDes, Ecovillage)
- (c) Menentukan calon desa binaan
- (d) Survey Lapangan terhadap kebutuhan pada calon desa binaan
- (e) Seleksi Proposal (seleksi terhadap hasil survey di lapangan)
- (f) Pelaksanaan proyek yang dirancangan sesuai dengan kebutuhan desa
- (g) Konversi nilai dan pengakuan sks di program studi
- (h) Pelaporan sks dan nilai ke PDDIKTI.

E. PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah pengakuan kompetensi hasil belajar dari pembelajaran nonformal, informal, dan pengalaman kerja ke capaian hasil belajar pembelajaran formal, yaitu berupa pembebasan sejumlah mata kuliah atau perolehan sks untuk melanjutkan studi di Perguruan Tinggi (mahasiswa yang diterima hanya diwajibkan mengikuti beberapa mata kuliah yang tidak memperoleh pengakuan).

Peserta yang bisa mendaftar calon peserta RPL adalah yang memiliki salah satu dari kriteria berikut:

- (a) Lulusan SMA/SMK atau sederajat yang akan melanjutkan pada jenjang S1 dengan pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun.
- (b) Lulusan D1/D2/D3 yang akan melanjutkan pada jenjang S1 dengan pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun, diutamakan bekerja pada bidang yang relevan dengan prodi yang dituju.
- (c) Pernah studi pada program sarjana (S1) tetapi tidak selesai (bukan karena faktor kemampuan akademik maupun pelanggaran moral), dengan pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun (diutamakan bekerja pada bidang yang relevan dengan prodi yang dituju).
- (d) Lulusan sarjana (S1) bidang ilmu non kependidikan yang ingin memperoleh gelar sarjana Pendidikan pada bidang ilmu sama atau serumpun; atau sebaliknya yang telah lulus S1 kependidikan yang ingin memperoleh gelar sarjana ilmu non kependidikan pada bidang ilmu yang sama atau serumpun, dan telah bekerja minimal 2 (dua) tahun (diutamakan bekerja pada bidang yang relevan dengan prodi yang dituju).

- (e) Lulusan sarjana (S1) yang telah memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun (diutamakan bekerja pada bidang yang relevan dengan prodi yang dituju) yang akan melanjutkan studi pada program magister (S2).
- (f) Pernah studi pada program magister (S2) tetapi tidak selesai (bukan karena faktor kemampuan akademik maupun pelanggaran moral) dan akan melanjutkan pada program magister (S2), dengan pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun (diutamakan bekerja pada bidang yang relevan dengan prodi yang dituju).

Prosedur pendaftaran:

- (a) Calon peserta RPL melakukan konsultasi dengan unit Tim RPL di UMPR
- (b) Calon peserta menyiapkan dokumen portfolio yang relevan dengan capaian hasil belajar prodi yang dituju.
- (c) UMPR melakukan pemeriksaan dan validasi dokumen dan melakukan asesmen kepada calon peserta.
- (d) UMPR menetapkan jumlah sks/mata kuliah yang diakui dan yang harus ditepuh oleh calon peserta.
- (e) Calon mahasiswa RPL yang telah dinyatakan lulus mengikuti pendidikan formal di prodi yang dituju.

F. NOMOR INDUK MAHASISWA

Mahasiswa UMPR yang telah melaksanakan pendaftaran ulang pada BAA akan memperoleh Nomor Induk Mahasiswa (NIM). Nomor Induk Mahasiswa adalah nomor identitas yang dimiliki setiap mahasiswa. NIM terdiri sembilan digit dengan rincian: dua digit pertama menunjukkan tahun angkatan, dua digit kedua menunjukkan program studi, satu digit kelima menunjukkan status mahasiswa (reguler, alih jenjang/pindahan, kerjasama) dan digit selanjutnya menunjukkan nomor urut mahasiswa.

3. KEGIATAN AKADEMIK

Di lingkungan UMPR, berlaku peraturan akademik yang bersifat umum di tingkat universitas dan berbagai peraturan bersifat khusus di fakultas dan program studi. Adanya hirarki ini maka peraturan di tingkat program studi tidak boleh bertentangan dengan peraturan ditingkat lebih tinggi.

A. SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Dasar Penyelenggaraan

Pedoman penyelenggaraan pendidikan UMPR adalah :

- (a) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- (b) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- (c) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- (d) Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- (e) Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- (f) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- (g) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- (h) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- (i) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 045/U/2002 Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
- (j) Peraturan Menteri Pendidikan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (k) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor :44/Dikti/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat.
- (l) Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor :08/Dikti/Kep/2002 tentang Petunjuk Teknis Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 184/U/2001 tentang Pedoman Pengawasan Pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana di Perguruan Tinggi.
- (m) Peraturan Menteri Nomor: 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- (n) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- (o) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

- (p) Pedoman PP Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.O/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Dengan berpedoman kepada peraturan tersebut di atas maka penyelenggaraan pendidikan di UMPR menerapkan Sistem Kredit Semester (SKS).

2. Tujuan

Tujuan umum system kredit semester adalah untuk memenuhi tuntutan penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kemungkinan kepada mahasiswa untuk berprestasi dan menyelesaikan program pendidikan berdasarkan kemampuan dan kesempatan yang dimiliki.

Secara lebih khusus, system ini bertujuan:

- (1) Memberi kesempatan kepada mahasiswa yang berkemampuan dan berkemauan menyelesaikan studi dalam waktu yang lebih singkat sesuai ketentuan yang berlaku.
- (2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengambil bidang studi (mata kuliah) yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- (3) Mempermudah penyesuaian perubahan dan penyempurnaan kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (4) Memberikan kemungkinan konversi mata kuliah antar program studi di lingkungan UMPR atau antar perguruan tinggi.
- (5) Memberikan kemungkinan agar kegiatan pembelajaran lebih intensif dan sistem evaluasi kemajuan mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.

3. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

a. Sistem Kredit Semester

Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan menggunakan satuan kredit semester yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.

Ciri-ciri Sistem Kredit Semester adalah :

- (1) Dalam sistem kredit semester setiap mata kuliah diberi bobot yang dinamakan besaran kredit.
- (2) Besaran kredit untuk masing-masing mata kuliah menunjukkan besarnya beban untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas dalam satu semester.
- (3) Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu.
- (4) Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester, yaitu semester ganjil dan semester genap.

b. Satuan kredit semester (sks)

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat **sks**, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

- (1) Setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) sks.
- (2) Satu sks setara dengan 170 (seratus enam puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.
- (3) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (4) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (5) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (6) Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- (7) Tugas terstruktur adalah kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen dan mahasiswa berupa pekerjaan rumah, latihan soal, konsultasi dan sejenisnya.
- (8) Belajar mandiri adalah kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri untuk mendalami atau menyiapkan satuan tugas akademik, misalnya membaca buku acuan.

c. Beban Studi dan Masa Studi

(1) Beban Studi Satu Semester

Beban Studi Mahasiswa untuk setiap semester ditentukan oleh capaian prestasi mahasiswa yang diukur dari indeks prestasi semester sebelumnya. Khusus untuk mahasiswa semester 1 dan 2 ditentukan beban studi sebanyak 18 sks sampai dengan 20 sks. Ketentuan beban studi setiap semester disajikan pada tabel berikut,

Tabel 2 Beban studi setiap semester berdasarkan IP

Indeks Prestasi (IP)	Beban studi maksimal
3,51 – 4,00	24 sks
3,01 – 3,50	22 sks
2,51 – 3,00	20 sks
2,00 – 2,50	18 sks
1,50 – 1,99	15 sks
0,00 – 1,49	12 sks

- (2) **Beban dan Masa Studi Kumulatif Jenjang Diploma III**
Beban studi program diploma III sekurang-kurangnya 108 (seratus delapan) sks dan sebanyak-banyaknya 120 (seratus dua puluh) sks yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester.
- (3) **Beban dan Masa Studi Jenjang Program Sarjana**
Beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks dan sebanyak-banyaknya 160 (seratus enam puluh) sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester.
- (4) **Beban dan Masa Studi Jenjang Program Pasca Sarjana**
Beban studi program sarjana sekurang-kurangnya 24 (tiga puluh enam) sks dan sebanyak-banyaknya 36 (tiga puluh enam) sks yang dijadwalkan untuk 4 (semester) semester, dan selama-lamanya 8 (delapan) semester.

4. Pengakuan sks Mahasiswa Pindahan dan RPL

Mahasiswa pindahan dan RPL yang telah memenuhi persyaratan, berhak memperoleh pengakuan sks. Pelaksanaan dan pengakuan sks tersebut diatur dan ditetapkan oleh dekan fakultas melalui keputusan dengan mempertimbangkan :

- (1) relevansi mata kuliah
- (2) relevansi bobot sks
- (3) mata kuliah yang diakui berasal dari program studi yang menyelenggarakan Sistem Kredit Semester.

B. KELOMPOK MATA KULIAH

Kurikulum Pendidikan Tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, untuk mencapai capaian pembelajaran mata kuliah di UMPR dikelompokkan menjadi 5 kelompok, yaitu:

- (a) **Kelompok Matakuliah Wajib Umum (WU).**
Kelompok WU wajib diberikan dalam kurikulum setiap program studi terdiri atas matakuliah : Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia.
- (b) **Kelompok Matakuliah Wajib Institusi (WI)**
Kelompok WI wajib diberikan pada setiap program studi yang meliputi mata kuliah : Kemuhammadiyah, Ilmu Budaya Dasar, Ilmu Sosial Dasar, Kewirausahaan.
- (c) **Kelompok Matakuliah Wajib Fakultas (WF)**
- (d) **Kelompok Matakuliah Wajib Program Studi (WP)**
- (e) **Kelompok Matakuliah Pilihan Program Studi (PP)**

Setiap mata kuliah memiliki kode unik yang terdiri atas 10 digit. Dua digit pertama menyatakan tahun diterbitkannya KKNI, digit ketiga menyatakan semester mata kuliah tersebut ditawarkan, digit keempat dan kelima menyatakan kode kelompok mata kuliah, digit keenam dan ketujuh menyatakan fakultas, digit kedelapan menyatakan kode program studi, digit kesembilan dan kesepuluh menyatakan nomor urut mata kuliah.

Tabel 3 Kode mata kuliah

Digit ke-6 dan ke-7	Fakultas	Digit ke-8	Program Studi
01	Ilmu Sosial Politik	1	S1 Ilmu Administrasi Negara
		2	S1 Ilmu Komunikasi
		3	S2 Administrasi Publik
02	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	1	S1 Bimbingan dan Konseling
		2	S1 Pendidikan Ekonomi
		3	S1 PGSD
		4	S1 Pendidikan T.I.
		5	S2 Pendidikan Dasar
03	Pertanian dan Kehutanan	1	S1 Agroteknologi
		2	S1 Kehutanan
04	Agama Islam	1	S1 Ahwal Al-Syakhshiyah (Peradilan Agama)
		2	S1 Pendidikan Agama Islam
		3	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
05	Teknik dan Informatika	1	S1 Teknik Sipil
		2	S1 Teknik Lingkungan
		3	S1 Ilmu Komputer
06	Kesehatan	1	D3 Farmasi
		2	D3 Analisis Kesehatan

Contoh : kode mata kuliah 173WP02303 adalah mata kuliah semester 3 wajib program studi fakultas KIP dan prodi S1 PGSD.

C. PEMROGRAMAN MATA KULIAH

Pada setiap awal semester, mahasiswa diwajibkan memprogramkan mata kuliah. Pemrograman mata kuliah dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa menggandakan KRS menjadi 3 (tiga) lembar dengan warna masing-masing putih untuk yang bersangkutan, merah untuk dosen PA, kuning untuk fakultas.
- (2) Mahasiswa melakukan konsultasi KRS kepada dosen Penasehat Akademik (PA) yang telah ditunjuk, dengan membawa buku panduan akademik dan Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya. Berdasarkan hasil konsultasi tersebut, diperoleh KRS yang telah disetujui oleh dosen PA.
- (3) Mahasiswa menginput mata kuliah yang akan diprogramkannya melalui laman siakad.umpr.ac.id. Hasil input mata kuliah tersebut kemudian dicetak di fakultas sebagai bukti telah melakukan input mata kuliah.

- (4) Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah ditandatangani dosen PA ke tata usaha fakultas pada saat pendaftaran ulang/registrasi.

Bagi mahasiswa yang akan melakukan perubahan mata kuliah yang diprogramkan, diwajibkan melaksanakan langkah 1 sampai dengan 4 di atas dengan menggunakan format Kartu Perubahan Rencana Studi (KPRS), dalam batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik.

D. PENASEHAT AKADEMIK

Penasehat Akademik adalah dosen UMPR yang diangkat dan diberi tugas serta bertanggung jawab dalam kepenasehatan masalah-masalah akademik yang dihadapi oleh mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan dengan hasil yang optimal. Penasehat akademik berhak mendapat imbal prestasi sesuai dengan ketentuan universitas. Setiap mahasiswa memiliki dosen PA.

Tugas penasehat akademik, adalah :

- (1) Mengarahkan mahasiswa dalam pengisian KRS atau KPRS
- (2) Memberi pertimbangan kepada mahasiswa dalam menentukan mata kuliah yang diprogramkan pada semester yang akan berlangsung
- (3) Memberi pertimbangan kepada mahasiswa tentang beban studi yang diprogramkan
- (4) Membantu, mengendalikan dan memotivasi kelancaran studi, dan hal-hal yang berkaitan dengan :
 - Kelancaran mengikuti perkuliahan
 - Cara menggunakan bahan pustaka
 - Cara belajar efektif dan efisien
- (5) Memantau kemajuan hasil belajar mahasiswa.
- (6) Memfasilitasi mahasiswa dalam mengatasi masalah nonakademik (pribadi dan sosial) untuk diarahkan ke lembaga konseling.

E. PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN

1. Ketentuan Umum

Mahasiswa diwajibkan mengikuti pembelajaran, seminar dan kegiatan akademik sejenisnya sesuai dengan rencana studi menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal kuliah dan jadwal praktikum dibuat dan diatur oleh fakultas/program studi masing-masing.

2. Kegiatan Pembelajaran

- (a) Kegiatan pembelajaran dapat meliputi perkuliahan, praktikum dan praktek kerja lapangan.
- (b) Perkuliahan adalah kegiatan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- (c) Praktikum adalah kegiatan yang sifatnya menguji teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas, misalnya di laboratorium, kelas, bengkel kerja dan sebagainya.
- (d) Praktek kerja lapangan adalah kegiatan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan.

3. Tata tertib Pembelajaran

- (a) Mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran dan kegiatan akademik lain sesuai dengan program semester secara teratur menurut ketentuan yang berlaku.

- (b) Mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran minimal 80% dari jumlah total tatap muka. Untuk ketidakhadiran karena sakit dengan keterangan dokter/Puskesmas dan ketidakhadiran karena ada penugasan dari Universitas diatur dalam *point f dan g di bawah*.
- (c) Mahasiswa yang hadir pada suatu pembelajaran wajib menandatangani daftar hadir atas namanya sendiri.
- (d) Setiap selesai pembelajaran daftar hadir mahasiswa diserahkan ke tata usaha fakultas oleh ketua kelompok mahasiswa yang ditunjuk.
- (e) Jumlah kumulatif ketidakhadiran mahasiswa maksimal 20% dari total tatap muka pada pembelajaran matakuliah yang bersangkutan.
- (f) Ketidakhadiran karena ada penugasan dari Universitas, maksimal 30% dari total tatap muka.
- (g) Khusus untuk kegiatan praktikum dan PKL, mahasiswa wajib mengikuti 100%.
- (h) Jika kehadiran mahasiswa kurang dari ketentuan, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mengikuti ujian akhir semester (UAS).
- (i) Jika kegiatan pembelajaran tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberi tahu mahasiswa dan ketua program studi serta mengusahakan waktu lain sebagai pengganti. Jika jumlah pertemuan minimal tidak terpenuhi (12 kali), maka mata kuliah yang bersangkutan dibatalkan.

4. Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)

Mahasiswa yang telah menempuh perkuliahan minimal dua semester karena alasan tertentu, dapat mengajukan masa Berhenti Studi Sementara (BSS). BSS adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik dan administrasi selama jangka waktu tertentu, dalam hal ini satu atau dua semester yang ditetapkan melalui surat keputusan dekan. BSS *dihitung* sebagai masa studi. Seorang mahasiswa selama masa studi hanya diberikan dua kali BSS.

Syarat yang harus dipenuhi bagi mahasiswa yang mengajukan BSS adalah:

- (a) Minimal telah menempuh perkuliahan dua semester di UMPR.
- (b) Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester sebelumnya, yang dibuktikan melalui KTM dan Kartu Akademik.
- (c) Surat keterangan lunas biaya kuliah dari bendahara Universitas pada semester yang telah ditempuh.
- (d) Surat permohonan BSS yang diketahui oleh PA yang ditujukan ke dekan fakultas.
- (e) Masa BSS mahasiswa tidak dibebani biaya apapun

Prosedur mengajukan BSS adalah sebagai berikut:

- (a) Pengajuan BSS harus dilakukan pada masa pendaftaran ulang.
- (b) Mengisi blanko permohonan BSS yang disediakan di fakultas.
- (c) Menyerahkan blanko permohonan BSS yang telah diisi dengan melampirkan KTM, Kartu Akademik dan Surat keterangan lunas biaya kuliah dari bendahara Universitas untuk semester yang telah ditempuh, melalui ketua program studi.
- (d) Mahasiswa menerima surat izin BSS dengan menyebutkan pembatasan waktu BSS.

5. Mahasiswa Tidak Aktif (MTA)

Mahasiswa Tidak Aktif adalah mahasiswa yang tidak registrasi dan tidak BSS pada suatu semester. Masa ketidaktifan tersebut *dihitung* sebagai masa kuliah dan tetap dibebani biaya SPP, pembangunan, dan registrasi.

6. Mahasiswa Terkena Sanksi Skorsing

Mahasiswa terkena sanksi skorsing adalah mahasiswa yang karena melakukan pelanggaran dikenai sanksi pemberhentian kuliah sementara oleh pejabat berwenang selama satu semester atau lebih. Masa skorsing tersebut dihitung sebagai masa kuliah dan tetap dibebani biaya SPP, pembangunan, registrasi dan membayar biaya sks sebanyak 18 sks.

7. Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang mengambil BSS dan MTA dan terkena sanksi skorsing dapat aktif kuliah kembali dengan persyaratan sebagai berikut:

- (a) Bagi mahasiswa BSS mempunyai surat izin BSS.
- (b) Bagi MTA menyelesaikan semua kewajiban pembayaran selama masa tidak aktif.
- (c) Bagi mahasiswa terkena sanksi skorsing menyelesaikan semua kewajiban pembayaran selama masa skorsing.
- (d) Surat permohonan aktif kuliah kembali yang disediakan oleh fakultas
- (e) Surat persetujuan aktif kuliah kembali dari dekan

Prosedur mengajukan aktif kuliah kembali adalah sebagai berikut:

- (a) Permohonan aktif kuliah kembali diajukan pada masa pendaftaran ulang.
- (b) Mengisi blanko permohonan aktif kuliah kembali yang disediakan fakultas.
- (c) Menyerahkan blanko permohonan aktif kuliah kembali ke dekan yang telah diisi dan ditandatangani oleh dosen PA, melalui program studi.
- (d) Bagi MTA menyerahkan bukti pembayaran SPP, pembangunan dan registrasi selama masa tidak aktif.
- (e) Bagi mahasiswa terkena sanksi skorsing menyerahkan bukti pembayaran SPP, pembangunan, registrasi dan biaya sks pada matakuliah yang ditawarkan di semester bersangkutan selama masa skorsing.
- (f) Mahasiswa menerima surat persetujuan aktif kuliah kembali.
- (g) Melakukan pendaftaran ulang sesuai syarat yang telah ditentukan.

F. PERATURAN PUTUS KULIAH (DROP OUT)

Setiap mahasiswa akan dievaluasi kemajuan studinya. Evaluasi dilakukan pada semester 2, 4 dan 8 untuk program sarjana, semester 2 dan 4 untuk program diploma III dan Pacsar Sarjana. Evaluasi bertujuan untuk membuat keputusan kemungkinan mahasiswa tetap melanjutkan studi atau putus kuliah (DO).

Mahasiswa yang termasuk kategori dalam putus kuliah atau Drop Out (DO) adalah seseorang yang tidak mampu memenuhi persyaratan akademik minimal untuk jangka

waktu tertentu atau mengundurkan diri. Mahasiswa yang dikenakan putus kuliah baik karena tidak memenuhi persyaratan akademik maupun mengundurkan diri, ditetapkan dengan surat keputusan yang ditetapkan oleh dekan fakultas.

Sebelum mahasiswa dikenakan penetapan putus kuliah (DO), akan diberi peringatan oleh ketua program studi saat mahasiswa yang bersangkutan pada 2 (dua) semester pertama belum mengumpulkan 20 sks dan indeks prestasi kumulatif (IPK) kurang dari 2,00. Surat peringatan akan diberikan kepada mahasiswa yang bersangkutan bersamaan dengan penerimaan KHS, dan tembusan kepada orangtua mahasiswa.

- (1) Putus kuliah dikenakan kepada mahasiswa program sarjana dengan indikator sebagai berikut :
 - (a) Dalam 4 (empat) semester pertama tidak dapat mengumpulkan 40 sks dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00
 - (b) Dalam 8 (delapan) semester tidak dapat mengumpulkan 80 sks dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00
 - (c) Masa studi lebih dari 7 tahun.
 - (d) Tidak aktif kuliah tanpa ijin selama 2 (dua) semester berturut-turut.

- (2) Putus kuliah dikenakan kepada mahasiswa program diploma III dengan indikator sebagai berikut:
 - (a) Dalam 4 (empat) semester pertama tidak dapat mengumpulkan 40 sks dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00
 - (b) Dalam 6 (enam) semester tidak dapat mengumpulkan 60 sks dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) kurang dari 2,00
 - (c) Masa studi lebih dari 5.
 - (d) Tidak aktif kuliah tanpa ijin selama 2 (dua) semester berturut-turut.

- (3) Putus kuliah dikenakan kepada mahasiswa Program Pasca Sarjana dengan indikator sebagai berikut:
 - (a) Dalam 2 (dua) semester pertama tidak dapat mengumpulkan 12 sks dan indeks prestasi kumulatif (IPK) kurang dari 3,00.
 - (b) Masa studi lebih dari 4 (empat) tahun.

- (4) Prosedur pengajuan pengunduran diri adalah sebagai berikut :
 - (a) Mahasiswa yang berkeinginan mengundurkan diri harus mengajukan permohonan yang dilegalisasi oleh dekan fakultas (formulir pengunduran diri disediakan oleh fakultas).
 - (b) Setelah semua persyaratan administrasi terpenuhi, dekan fakultas mengeluarkan surat keputusan penetapan pengunduran diri dilampiri dengan seluruh dokumen akademik.
 - (c) Jika tidak terpenuhi persyaratan administrasi hanya diberikan surat keputusan penetapan pengunduran diri tanpa dilampiri dokumen akademik.

G. EVALUASI BELAJAR MAHASISWA

Evaluasi belajar mahasiswa merupakan proses penentuan kelulusan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah pada semester tertentu.

Tujuan evaluasi belajar mahasiswa adalah untuk menentukan keberhasilan belajar mahasiswa, beban studi yang diperbolehkan untuk diambil mahasiswa pada semester berikutnya dan akhir masa studi mahasiswa.

Untuk kegiatan kuliah, komponen evaluasi meliputi tugas-tugas dengan bobot 20 %, Ujian Tengah Semester (UTS) 40%, dan Ujian Akhir Semester (UAS) 40%, yang dilakukan oleh dosen pengampu yang bersangkutan. Untuk mata kuliah yang melaksanakan praktikum dan PKL, penetapan komponen evaluasi dan bobotnya diserahkan kepada kebijakan program studi. Syarat kelulusan mata kuliah adalah semua komponen evaluasi terpenuhi.

Evaluasi belajar mahasiswa dilaksanakan selama masa kegiatan perkuliahan atau praktikum. Khusus untuk UTS dan UAS diatur dalam kalender akademik.

Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS atau UAS karena alasan tertentu, dapat mengikuti ujian susulan dengan ketentuan sebagai berikut. Bahwa ketidakhadiran itu disebabkan oleh sakit berdasarkan keterangan dokter, izin karena penugasan dari institusi, atau sebab-sebab lain yang harus memperoleh izin dari ketua program studi yang bersangkutan. Pelaksanaan ujian susulan diserahkan kepada dosen pengampu matakuliah berdasarkan rekomendasi dari ketua program studi.

Hasil evaluasi belajar mahasiswa dinyatakan dalam bentuk nilai angka, nilai mutu dan nilai huruf dengan pedoman konversi nilai seperti pada tabel berikut.

Tabel 4 Hasil evaluasi belajar

Nilai Angka	Nilai Mutu	Nilai Huruf	Keterangan
90 - 100	4	A	Lulus
80 – 89,99	3,75	A-	Lulus
75 – 79,99	3,50	B+	Lulus
70 - 74,99	3	B	Lulus
65 – 69,99	2,75	B-	Lulus
60 - 64,99	2,50	C+	Lulus
55 - 59,99	2	C	Lulus
50 - 54,99	1	D	Lulus
0 - 49,99	0	E	Tidak Lulus

Keberhasilan belajar mahasiswa untuk semua matakuliah pada satu semester dinyatakan dalam bentuk Indeks Prestasi Semester (IPS), dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai mutu setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata

kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester, atau dengan rumus sebagai berikut :

$$IPS = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

K = sks masing-masing matakuliah yang tercantum dalam KRS pada semester yang bersangkutan.

N = Nilai mutu masing-masing mata kuliah

$\sum K$ = Jumlah kredit yang diprogramkan untuk semester tersebut

$\sum (K \times N)$ = Jumlah perkalian K dengan N untuk setiap mata kuliah

Selain IPS, hasil belajar mahasiswa secara keseluruhan sampai dengan semester yang ditempuh dinyatakan dalam Indek Prestasi Kumulatif (IPK). IPK dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

H. MENGULANG MATA KULIAH

Mengulang mata kuliah adalah upaya mahasiswa untuk menempuh kembali mata kuliah dalam semester tertentu dalam rangka memperbaiki IPK. Pengulangan mata kuliah dipersyaratkan sebagai berikut :

- (1) Nilai yang diperbaiki adalah nilai C atau D.
- (2) Pengulangan mata kuliah dilakukan selambat-lambatnya 6 (enam) semester sesudah matakuliah tersebut pertama kali diambil, tetapi tidak boleh melebihi masa studi maksimum.
- (3) Matakuliah yang diulang tersebut harus dimasukkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dan dihitung sebagai beban studi semester yang diambil. Nilai yang diperhitungkan untuk Indeks Prestasi (IP) adalah nilai yang terbaik.

I. TUGAS AKHIR

Setiap mahasiswa UMPR yang akan mengakhiri studi wajib menyusun tugas akhir. Tugas akhir adalah karangan ilmiah yang disusun oleh mahasiswa berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

Tujuan penulisan tugas akhir adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam memecahkan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta melaporkan hasil penelitian tersebut.

Tugas akhir berupa kegiatan:

- Praktek Kerja Lapangan atau Praktek Lapang yang hasil akhirnya berupa karya tulis ilmiah untuk program Diploma 3
- Penelitian dengan hasil akhir laporan Skripsi untuk program sarjana
- Penelitian dengan hasil akhir berupa laporan Tesis untuk program pasca sarjana.

1. Persyaratan menyusun tugas akhir

- (a) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- (b) Telah lulus mata kuliah prasyarat yang telah ditetapkan oleh program studi.
- (c) Telah memperoleh 96 sks untuk Diploma 3, 120 sks untuk S1 dan 24 sks untuk S2.
- (d) Telah lulus seminar proposal tugas akhir.
- (e) Topik yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan tugas akhir disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan oleh program studi masing-masing.
- (f) Tugas akhir merupakan hasil karya sendiri.
- (g) Penulisan tugas akhir disusun menurut ketentuan buku pedoman yang berlaku di fakultas masing-masing.

2. Pembimbing tugas akhir

Dalam menyusun tugas akhir mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing, terdiri dari Pembimbing I dan Pembimbing II. Para pembimbing tersebut ditunjuk dan ditetapkan oleh dekan fakultas atas usul ketua program studi yang telah ditentukan. Tujuan bimbingan tugas akhir adalah untuk membantu mahasiswa agar menyelesaikan tugas akhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Syarat Pembimbing tugas akhir adalah :

- (a) Pembimbing Karya Tulis Ilmiah memiliki jabatan fungsional minimal asisten ahli dengan pendidikan minimal, dengan memperhatikan relevansi bidang keilmuan yang diteliti.
- (b) Pembimbing Skripsi memiliki jabatan fungsional akademik minimal Asisten Ahli berpendidikan minimal S2, dengan memperhatikan relevansi bidang keilmuan yang diteliti.
- (c) Pembimbing I Tesis memiliki jabatan fungsional akademik minimal Lektor berpendidikan S3 dengan memperhatikan relevansi bidang keilmuan yang diteliti; Pembimbing II Tesis memiliki jabatan fungsional akademik minimal lektor dengan pendidikan S2 atau asisten ahli dengan pendidikan S3.

Tugas dan kewajiban pembimbing tugas akhir adalah:

- (a) Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam menyusun rancangan penelitian.
- (b) Mengawasi/membimbing mahasiswa dalam mengumpulkan data penelitian
- (c) Mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam teknik penulisan tugas akhir
- (d) Mendampingi dan menguji mahasiswa dalam ujian tugas akhir.

3. Prosedur penulisan/penyusunan tugas akhir

- (a) Mahasiswa mengajukan judul tugas akhir minimal 2 (dua) judul dilengkapi dengan ringkasan proposal kepada Ketua Program studi.
- (b) Program Studi melakukan seleksi judul tugas akhir yang diajukan mahasiswa dan seminar proposal.
- (c) Penunjukan dosen pembimbing tugas akhir oleh Ketua Program Studi (bisa dilakukan sebelum atau sesudah seminar proposal). Penunjukan Dosen Pembimbing tugas akhir ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas.
- (d) Proses pembimbingan diserahkan sepenuhnya kepada Dosen Pembimbing.
- (e) Masa pembimbingan tugas akhir maksimal 2 (dua) semester untuk D3, 3 (tiga) semester untuk S1 dan 2 (dua) semester untuk S2. Bila lebih dari waktu yang ditentukan, mahasiswa diwajibkan melakukan usulan judul baru.

Setelah proses pembimbingan selesai dilaksanakan ujian tugas akhir, dengan syarat sebagai berikut:

- (a) Ujian dilaksanakan paling lambat 2 (dua) minggu sebelum dimulainya pendaftaran yudisium.
- (b) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- (c) Matakuliah tugas akhir terprogram dalam KRS.
- (d) Telah menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan.
- (e) Memenuhi ketentuan lain yang diatur program studi dan fakultas.

Syarat Penguji KTI adalah :

- (a) Jumlah tim penguji 3-4 orang, dengan susunan : Ketua merangkap anggota, dan 2-4 orang anggota (diantaranya adalah pembimbing).
- (b) Ketua tim penguji minimal berpendidikan S2 dan memiliki jabatan fungsional akademik Lektor atau S3 yang telah memiliki jabatan fungsional akademik, dengan memperhatikan relevansi bidang keilmuan.

4. Pengakuan Karya Ilmiah sebagai Tugas Akhir

Mahasiswa UMPR yang pada saat studi mampu menghasilkan karya ilmiah sesuai bidang ilmunya yang diterbitkan di jurnal ilmiah bereputasi bisa diakui sebagai tugas akhir dan yang bersangkutan dibebaskan dari ujian tugas akhir. Karya ilmiah bereputasi dimaksud meliputi jurnal terakreditasi nasional S1 dan S2, dan jurnal internasional yang memiliki dampak factor.

J. EVALUASI AKHIR STUDI

Evaluasi akhir studi adalah penentuan kelulusan mahasiswa dalam satu program pendidikan. Seorang mahasiswa dikatakan lulus satu program pendidikan dan dapat diyudisium, jika memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- (1) Telah mengumpulkan minimal 110 sks untuk D3, 144 sks untuk S1 dan 36 sks untuk S2.
- (2) Untuk mahasiswa yang berasal dari lulusan SLTA, masa studi minimal 4 tahun atau 8 semester dan tidak lebih dari 7 tahun atau 14 semester. Untuk mahasiswa pindahan dan mahasiswa input diploma, masa studi disesuaikan dengan keputusan konversi matakuliah.

- (3) Mempunyai IPK sekurang-kurangnya 2,0 tanpa nilai E. Dimungkinkan nilai D paling banyak 5% dari jumlah matakuliah yang ditawarkan dan bukan Matakuliah Pendidikan Agama, Kemuhammadiyah, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia.
- (4) Lulus ujian bahasa Inggris EPT (English Profesiency Test) 375 yang dilaksanakan oleh universitas.
- (5) Lulus uji kemampuan aplikasi komputer (minimal Word, Excel) yang dilaksanakan oleh universitas.
- (6) Lulus ujian Bimbingan Bata Tulis dan Hafal Al Qur'an (BBTHA)
- (7) Memiliki keahlian sesuai karakteristik dan kebutuhan program studi yang ditetapkan oleh Fakultas masing-masing.
- (8) Lulus ujian tugas akhir dengan nilai minimal C untuk D3 dan S1, minimal B untuk S2.

K. YUDISIUM

Yudisium adalah penetapan kelulusan mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh kegiatan akademik. Yudisium wajib diikuti oleh mahasiswa yang mengakhiri studi untuk bisa ikut wisuda. Yudisium ditetapkan melalui surat keputusan Rektor. Yudisium dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun dan pelaksanaannya dikoordinasi oleh BAA UMPR.

Persyaratan mengikuti yudisium adalah :

- (1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan.
- (2) Fotocopi ijazah terakhir yang telah dilegalisir
- (3) Transkrip akademik sementara dari BAA.
- (4) Bagi mahasiswa alih jenjang dan pindahan menyerahkan Surat Keputusan Konversi matakuliah yang asli.
- (5) Memperlihatkan Skripsi asli yang telah dijilid dan ditandatangani oleh pembimbing, penguji dan dekan.
- (6) Menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa.
- (7) Lulus ujian tugas akhir dengan nilai minimal C, dibuktikan dengan berita acara ujian skripsi dan nilai skripsi.
- (8) Melunasi seluruh biaya kuliah dibuktikan dengan Surat Keterangan Lunas Biaya Pendidikan dari Bendahara Universitas.
- (9) Dinyatakan bebas tanggungan dari fakultas dibuktikan dengan Surat Keterangan Bebas Tanggungan Fakultas.
- (10) Foto ukuran 3x4 sebanyak 6 lembar.
- (11) Memenuhi ketentuan lain yang diatur melalui universitas.

Dalam Surat Keputusan yudisium tercantum identitas mahasiswa dan predikat kelulusan. Predikat kelulusan.

Tabel 5 Predikat kelulusan

No.	Predikat	IPK	
		Diploma/Sarjana	Pascasarjana
1	Lulus	2,00 – 2,75	-
2	Memuaskan	2,76 – 3,00	3,00-3,50
3	Sangat memuaskan	3,01 – 3,50	3,51 – 3,75
4	Dengan Pujian (cumlaude)*	3,51 – 4,00	3,76 – 4,00

Keterangan :

- * Tidak ada nilai C atau D serta diperoleh tanpa mengulang matakuliah, dengan masa studi maksimum 3 (tiga) tahun untuk Diploma, 4,5 (empat koma lima) tahun untuk program sarjana dan 2 (dua) tahun untuk pascasarjana.

L. WISUDA

Wisuda adalah upacara akademik yang diselenggarakan untuk mengukuhkan dan melepas lulusan universitas yang dilaksanakan dalam satu sidang senat terbuka oleh Senat Universitas.

Wisuda dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik, yang diikuti oleh calon wisudawan yang sudah diyudisium. Pelaksanaan wisuda dikoordinasi oleh panitia wisuda.

Persyaratan mengikuti wisuda ditentukan berdasarkan ketentuan yang berlaku. Prosesi wisuda disusun dalam ketentuan protokoler yang ditetapkan oleh panitia wisuda.

M. IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK

Ijazah adalah surat keterangan pengakuan terhadap seseorang yang telah menyelesaikan satu program pendidikan. Transkrip akademik adalah surat keterangan tentang daftar mata kuliah dalam satu program pendidikan, bobot sks, nilai masing-masing mata kuliah, IPK, dan kualifikasi kelulusan.

Lulusan UMPR yang telah diyudisium berhak mendapat ijazah dan transkrip akademik dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Ijazah dan transkrip diterbitkan dalam bahasa Indonesia, apabila diperlukan ijazah dan transkrip tersebut dapat diterjemahkan kedalam bahasa asing
- (2) Ijazah dikeluarkan oleh UMPR dan ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
- (3) Transkrip nilai dikeluarkan oleh BAA dan ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
- (4) Pada Ijazah dicantumkan : Nomor seri ijazah (dikeluarkan oleh system Penomoran Ijazah Nasional (PIN) Kemendikbud), nama perguruan tinggi, nama program studi, nomor ijin penyelenggaraan program studi, status akreditasi program studi, nama pemilik ijazah, tempat tanggal lahir mahasiswa, nomor pokok mahasiswa, gelar atau

sebutan yang diberikan, tanggal kelulusan/yudisium, tanggal penandatanganan ijazah, logo perguruan tinggi, foto mahasiswa, tandatangan dan cap tiga jari pemilik ijazah.

- (5) Transkrip Akademik memuat nomor seri transkrip sesuai dengan nomor seri ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, nomor izin penyelenggaraan program studi, status akreditasi program studi, nama pemilik transkrip, tempat tanggal lahir mahasiswa, nomor pokok mahasiswa, tanggal kelulusan/yudisium, tanggal penandatanganan transkrip, logo perguruan tinggi, foto mahasiswa, nama dan nilai serta bobot sks mata kuliah, IPK dan predikat kelulusan, dan judul skripsi /thesis untuk S1/S2.

Persyaratan memperoleh ijazah dan transkrip akademik adalah mahasiswa telah diyudisium dan menyelesaikan kewajiban administrasi yang berlaku di Universitas, Fakultas, program studi, dan unit-unit lainnya.

Alumni yang telah memenuhi semua persyaratan, wajib mengambil ijazah dan transkrip akademik di BAA. Jika dalam jangka waktu 4 (empat) tahun ijazah dan transkrip akademik tidak diambil oleh alumni maka universitas tidak bertanggungjawab terhadap ijazah dan transkrip akademik yang bersangkutan bila terjadi sesuatu.

Alumni yang karena suatu sebab sehingga ijazah atau transkrip akademik hilang, dapat diberikan Surat Keterangan Pengganti Ijazah (SKPI) atau Transkrip akademik. Prosedur memperoleh surat keterangan dimaksud adalah :

- (1) Alumni melapor kepada kepolisian tentang kehilangan ijazah atau transkrip akademik.
- (2) Alumni tersebut mengajukan permohonan kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan Fakultas untuk memperoleh Surat Keterangan pengganti ijazah atau transkrip akademik yang hilang, dengan melampirkan tanda bukti laporan tentang kehilangan ijazah atau transkrip akademik dari kepolisian.
- (3) Rektor menerbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah atau Transkrip akademik.

4. DOSEN

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama menstranformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya melalui pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi.

Dosen UMPR, terdiri dari :

- (1) Dosen tetap, yaitu dosen yang diangkat oleh persyarikatan (yayasan)/BPH yang bekerja penuh waktu, dosen dengan perjanjian kontrak atau diangkat oleh pemerintah (dipekerjakan/DPK) yang ditugaskan sebagai tenaga tetap di UMPR. Setiap dosen tetap memiliki identitas Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK).
- (2) Dosen tidak tetap memiliki Nomor Urut Pengajar (NUP).

A. KEWENANGAN

Kewenangan dosen dalam melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi didasarkan pada jenjang jabatan fungsional akademik dan jenjang pendidikan Dosen. Ringkasan tugas pokok, wewenang dan tanggung jawab jabatan dosen perguruan tinggi adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Dalam Mengajar Program Studi

No.	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi		
			Diploma/Sarjana	Magister	Doktor
1.	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	B
2.	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3.	Lektor Kepala	Doktor	M	M	M
4.	Guru Besar	Doktor	M	M	M

Sumber: Permenpan No. 17 Tahun 2013

M = melaksanakan

B = membantu

Tabel 7. Wewenang dan Tanggung Jawab Dosen Dalam Bimbingan Tugas Akhir

No.	Jabatan Akademik Dosen	Kualifikasi Pendidikan	Program Studi		
			Skripsi/ Tugas Akhir	Tesis	Disertasi
1.	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	-
2.	Lektor	Magister	M	B*	-
		Doktor	M	M	B
3.	Lektor Kepala	Doktor	M	M	B/M**
4.	Guru Besar	Doktor	M	M	M

Sumber: Permenpan No. 17 Tahun 2013

* = Golongan III/d

**= Sebagai penulis utama dalam jurnal internasional bereputasi

M = melaksanakan

B = membantu

B. KEWAJIBAN DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN

- (1) Melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta mengamalkan syariat Islam dan Kemuhammadiyah.
- (2) Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran.
- (3) Meningkatkan dan mengembangkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- (4) Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
- (5) Menjunjung tinggi peraturan perundangan, hukum, kode etik dan nilai-nilai agama serta etika.
- (6) Memelihara dan memupuk persatuan dan kesatuan bangsa.
- (7) Menjaga dan memelihara sarana, prasarana dan fasilitas yang ada.
- (8) Berpartisipasi dalam seluruh kegiatan yang diprogramkan ataupun kegiatan-kegiatan yang diatur oleh Universitas maupun persyarikatan Muhammadiyah.

5. TATA TERTIB MAHASISWA

Mahasiswa UMPR dituntut mempunyai kepribadian Muhammadiyah, unggul, terpuji, profesional yang dilandasi oleh keimanan dan ketaqwaan kepada Allah subhanallahu wa ta'ala.

A. HAK-HAK MAHASISWA

- (1) Mendapat pendidikan menurut bidang ilmu dan minatnya sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- (2) Mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang ada di UMPR.
- (3) Menggunakan fasilitas yang tersedia menurut ketentuan yang berlaku.
- (4) Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan menurut cara-cara yang etis, dan normatif.
- (5) Mendapat perlindungan terhadap tindakan yang merugikan/ membahayakan.
- (6) Membela, mempertahankan kehormatan dan mendapat pembelaan terhadap tindakan yang dilakukan unsur-unsur diluar UMPR.
- (7) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikuti dan hasil belajarnya.
- (8) Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan kemampuan universitas dan ketentuan yang berlaku.
- (9) Mendapat bimbingan dari dosen atau sivitas akademika yang memiliki kompetensi dalam membantu menyelesaikan masalah ataupun studinya.

B. KEWAJIBAN DAN TANGGUNGJAWAB MAHASISWA

- (1) Menjaga integritas sivitas akademika dan kehormatan almamater.
- (2) Mentaati semua ketentuan yang berlaku di UMPR.
- (3) Ikut menjaga dan memelihara semua sarana, prasarana dan fasilitas UMPR.
- (4) Berpartisipasi dalam kegiatan yang diprogramkan atau kegiatan lain yang diatur UMPR.
- (5) Ikut menjaga dan memelihara ketertiban dan mencegah terjadinya gangguan di lingkungan kampus UMPR.
- (6) Berpenampilan rapi dan sopan sesuai dengan norma susila UMPR.
- (7) Menjunjung tinggi norma-norma akademik UMPR.
- (8) Mampu mengembangkan silaturahmi antar sivitas akademika dengan baik.
- (9) Bersikap akhlakul karimah di dalam maupun di luar kampus.
- (10) Dapat menjadi teladan dalam bersikap, berkata dan berbuat selama studi di UMPR.
- (11) Berusaha meningkatkan profesionalisme dan keingintahuan dalam bidang iptek.
- (12) Meminta ijin atau persetujuan dari pimpinan universitas, apabila mengadakan kegiatan-kegiatan yang menggunakan nama atau mengatasnamakan universitas.
- (13) Membantu menciptakan suasana kondusif di lingkungan UMPR

C. LARANGAN MAHASISWA

Mahasiswa dilarang:

- (1) Melakukan kegiatan keagamaan yang bertentangan dengan aqidah Islam di dalam maupun di luar kampus .
- (2) Melakukan perbuatan, menyebarkan atau terlibat tindakan asusila.
- (3) Membawa, mengedarkan, dan mengonsumsi NARKOBA dan sejenisnya.
- (4) Membawa, mengedarkan, dan menggunakan minuman keras, dan berurusan dengan pihak berwajib karena tindak kejahatan.

- (5) Membawa senjata tajam dan bahan yang dapat membahayakan jiwa orang lain.
- (6) Berbuat keonaran dan kebisingan dalam kampus yang dapat mengganggu proses belajar mengajar.
- (7) Melakukan intimidasi kepada dosen maupun sivitas akademika UMPR, baik secara langsung maupun menggunakan media.
- (8) Melakukan pemukulan atau tindakan penindasan fisik terhadap orang lain di lingkungan atau sekitar lingkungan kampus.
- (9) Terlibat perkelahian antar mahasiswa atau dengan pelajar di dalam dan sekitar lingkungan kampus.
- (10) Merusak sarana dan prasarana kampus seperti mencoret dinding, merusak/mencoret kursi dan meja, dan lain-lain.
- (11) Tidak menghormati/mengejek/berlaku kurang ajar/kurang sopan terhadap karyawan, dosen dan pejabat UMPR.
- (12) Makan dan minum di dalam ruang kuliah saat perkuliahan berlangsung.
- (13) Makan dan minum di lingkungan kampus pada bulan ramadhan.
- (14) Merokok di lingkungan kampus.
- (15) Menghalang-halangi berlangsungnya kegiatan kurikuler, ko-kurikuler maupun extra kurikuler di lingkungan kampus.
- (16) Menghalang-halangi staf administrasi, dosen, pimpinan PT atau petugas pemerintah yang sah lainnya untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya di lingkungan kampus.
- (17) Ikut mencampuri urusan administrasi pendidikan, penelitian, dan pelayanan pada masyarakat serta kegiatan lainya tanpa persetujuan tertulis dari pimpinan UMPR.
- (18) Menghasilkan/membuat karya ilmiah (laporan, karya tulis, skripsi, tesis, dan tugas akhir) untuk dan atas nama orang lain.
- (19) Mengganti kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri, dalam kegiatan akademik.
- (20) Menggunakan kalimat atau karya orang lain sebagai kalimat atau karya sendiri yang bertentangan dengan kaidah penulisan karya ilmiah yang berlaku.
- (21) Menggantikan atau mengubah/memalsukan nama, tandatangan, nilai atau transkrip akademik, ijasah, kartu tanda mahasiswa, tugas, laporan praktikum dan dokumen akademik lainnya.
- (22) Melakukan pencemaran nama baik lembaga/ institusi.
- (23) Menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.
- (24) Melindungi kawan yang melakukan pelanggaran.
- (25) Menggunakan perhiasan/aksesori yang tidak pantas dan berlebihan.
- (26) Menggunakan kaos oblong, celana pendek, dan sandal pada saat kuliah dan berurusan di kampus.
- (27) Bagi wanita, menggunakan pakaian ketat, pendek, rok/ bawahan pendek.
- (28) Bagi laki-laki, beranting, bertatto.
- (29) Membawa orang lain non mahasiswa UMPR ke lingkungan kampus yang berpakaian tidak Islami.
- (30) Menyampaikan saran, pendapat dan keinginan menurut cara-cara yang tidak etis dan anarkis.

D. SANKSI

Setiap mahasiswa yang melanggar peraturan UMPR dapat dikenakan sanksi dengan memperhatikan jenis dan kadar pelanggaran. Jenis-jenis sanksi yang diberikan adalah sebagai berikut:

- (1) Teguran lisan.
- (2) Teguran tertulis.
- (3) Pembayaran denda/ganti kerugian.
- (4) Pemberhentian sementara.
- (5) Pemberhentian.
- (6) Pencabutan atau pembatalan hak-hak akademik yang telah diperoleh.
- (7) Bentuk sanksi-sanksi lain yang ditetapkan oleh peraturan tersendiri di tingkat fakultas di lingkungan UMPR.

6. KURIKULUM

A. FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Program Studi Ilmu Administrasi Negara

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	
4.	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00101	Pengantar Sosiologi	3	
2.	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3	
3.	171WF00103	Metode Penelitian	3	
4.	176WF00104	Kuliah Kerja Nyata (Kkn)	4	
5.	177WF00105	Magang	4	
6.	177WF00106	Bahasa Inggris	2	
7.	177WF00107	Skripsi	6	
Jumlah			25	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP01101	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	
2.	171WP01102	Azas-Azas Manajemen	3	
3.	172WP01103	Filsafat Ilmu	2	
4.	172WP01104	Sejarah Dan Paradigma Administrasi Publik	3	
5.	172WP01105	Pengantar Ekonomi Sektor Publik	3	
6.	172WP01106	Pengantar Ilmu Hukum	3	
7.	172WP01107	Teori Organisasi	3	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
8.	173WP01108	Kebijakan Publik	3	
9.	173WP01109	Manajemen Pelayanan Publik	3	
10.	173WP01110	Sistem Sosial Dan Politik Indonesia	3	
11.	173WP01111	Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia	3	
12.	173WP01112	Hukum Administrasi Negara	3	
13.	174WP01113	Administrasi Keuangan Negara	2	
14.	174WP01114	Kepemimpinan	3	
15.	174WP01115	Etika Administrasi Publik	2	
16.	174WP01116	Sistem Informasi Manajemen	3	
17.	174WP01117	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
18.	174WP01118	Metode Penelitian Administrasi 2	3	
19.	174WP01119	Sosiologi Masyarakat Desa/ Kota	2	
20.	174WP01120	Kebijakan Kependudukan	3	
21.	175WP01121	Perilaku Organisasi	3	
22.	175WP01122	Ekologi Administrasi	2	
23.	175WP01123	Birokrasi Dan Governansi Publik	3	
24.	175WP01124	Electronic Government/Governansi Digital	3	
25.	175WP01125	Organisasi Dan Manajemen	3	
26.	176WP01126	Reformasi Administrasi	2	
27.	176WP01127	Pengembangan Organisasi Publik	3	
28.	176WP01128	Perbandingan Administrasi Negara	3	
29.	177WP01129	Desentralisasi Dan Otonom Daerah	2	
30.	177WP01130	Administrasi Kepegawaian Indonesia	3	
31.	177WP01131	Seminar Administrasi Publik	2	
Jumlah			85	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	173PP01131	Administrasi Pembangunan	2	
2.	173PP01132	Sistem Ekonomi Indonesia	2	
3.	174PP01133	Formulasi Kebijakan	2	
4.	174PP01134	Pengambilan Keputusan	2	
5.	174PP01135	Managemen Strategis	2	
6.	174PP01136	Manajemen Konflik	2	
7.	175PP01137	Desentralisasi Fiskal	2	
8.	175PP01138	Dinamika Pembangunan Daerah	2	
9.	175PP01139	Implementasi Kebijakan Publik	2	
10.	175PP01140	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	2	
11.	175PP01141	Manajemen Perkantoran	2	
12.	175PP01142	Manajemen Kinerja Sektor Publik	2	
13.	176PP01143	Administrasi Perusahaan Negara	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
14.	176PP01144	Analisis Kebijakan Publik	2	
15.	176PP01145	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	2	
16.	176PP01146	Manajemen Aset	2	
17.	176PP01147	Manajemen Perubahan dan Bencana	2	

*) Disambil 7 mata kuliah dengan bobot 14 sks.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 131 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 14 sks
Jumlah seluruh sks : 145 sks

2. Program Studi Ilmu Komunikasi

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4.	173WI00004	Ilmu Kealamanahan Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00101	Pengantar Sosiologi	3	
2.	171WF00102	Pengantar Ilmu Politik	3	
3.	171WF00103	Metodologi Penelitian	3	
4.	176WF00104	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	
5.	177WF00105	Magang	4	
6.	177WF00106	Bahasa Inggris	2	
7.	177WF00107	Skripsi	6	
Jumlah			25	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP01201	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	
2.	171WP01202	Dasar-Dasar Public Relation	3	
3.	171WP01203	Dasar-Dasar Jurnalistik	3	
4.	172WP01204	Sistem Komunikasi Indonesia	3	
5.	172WP01205	Teknologi Dan Konvergensi Media	3	
6.	172WP01227	Komunikasi Dan Politik Media	3	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
7	173WP01206	Komunikasi Massa	3	
8	173WP01207	Organisasi dan Manajemen	3	
9	173WP01208	Komunikasi Multikulturalisme	3	
10	173WP01209	Etika Dan Filsafat Komunikasi	3	
11	173WP01210	Teori Komunikasi	3	171WP01201
12	173WP01211	Komputer	2	
13	174WP01212	Komunikasi Politik	3	
14	174WP01213	Psikologi Komunikasi	3	
15	174WP01214	Komunikasi Organisasi	3	
16	175WP01215	Publik Speaking	3	
17	175WP01216	Dasar-Dasar Shooting Dan Editing	3	
18	175WP01218	Praktikum 1	3	
19	175WP01219	Fotografi Dan Camera	3	
20	175WP01220	Periklanan	3	
21	176WP01221	Cyber Journalism	3	
22	176WP01222	Jurnalisme Foto	3	
23	176WP01223	Film Dan Sinematografi	2	
24	176WP01224	Komunikasi Budaya Dayak	3	
25	176WP01225	Keterampilan Kom Antar Pribadi	3	
26	176WP01226	Menyunting Naskah Berita	3	
27	176WP01228	Seminar Komunikasi	3	
Jumlah			79	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)				
1.	172PP01201	Manajemen Humas dan Pengembangan Personalitas	3	171WP01202
2.	174PP01202	Teknik Mencari dan Menulis Berita	3	171WP01203
3.	174PP01203	Media Massa dan Hukum	3	171WP01203
4.	174PP01204	Produksi Siaran Radio	3	
5.	174PP01205	Produksi Siaran Audio Visual	3	
6.	175PP01207	Desain Grafis	3	173WP01211
7.	175PP01209	Komunikasi Internasional	2	
8.	176PP01210	Komunikasi Bisnis	3	

*) Diambil 7 mata kuliah dengan bobot 20 sks.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 125 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 20 sks
Jumlah seluruh sks : 145 sks

3. Program Studi S2 Administrasi Publik

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP01302	Metodologi Penelitian Administrasi	3	
2.	171WP01303	E-Government	3	
3.	171WP01304	Etika Administrasi Publik	3	
4.	171WP01305	Budaya Dan Pengembangan Organisasi Publik	3	
5.	171WP01306	Proses Dan Perumusan Kebijakan Publik	3	
6.	172WP01307	MSDM Sektor Publik	3	
7.	172WP01308	Reformasi Administrasi Publik : Teori Dan Aplikasi	3	
8.	172WP01309	Evaluasi Dan Analisis Kebijakan Publik	3	
9.	173WP01310	Seminar Administrasi Publik	1	
10.	174WP01311	Tesis	6	
Jumlah			31	
B. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	172PP01301	Administrasi Pemerintahan Lokal	3	
2.	173PP01302	Manajemen Strategis	3	
3.	173PP01303	Administrasi Keuangan Daerah	3	
Jumlah			9	

B. FAKULTAS ILMU KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

1. Program Studi Bimbingan Konseling

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
5	171W100001	Kemuhammadiyah I	2	
6	172W100002	Kemuhammadiyah II	2	171W100001
7	173W100003	Kemuhammadiyah III	2	172W100002
8	173W100004	Ilmu Kealaman Dasar	3	
9	174W100005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
10	171WF00201	Belajar Dan Pembelajaran	3	
11	171WF00202	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	
12	171WF00203	Filsafat Pendidikan	2	
13	171WF00204	Bahasa Inggris	2	
14	172WF00205	Hizbul Wathan	2	
15	174WF00208	KKL	1	
16	177WF00206	KKN	4	
17	178WF00207	Skripsi	6	
Jumlah			22	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
18	173WP02101	Psikologi Kepribadian	2	
19	172WP02102	Psikologi Pendidikan	2	
20	171WP02103	Dasar-Dasar Bimbingan	2	
21	172WP02104	Dasar-Dasar Konseling	2	171WP02103
22	171WP02105	Dasar Pemahaman Tingkah laku	3	
23	172WP02106	Analisis Perubahan Tingkah Laku	3	171WP02105
24	174WP02107	Psikologi Perkembangan	2	
25	173WP02108	Psikologi Sosial	2	
26	175WP02109	Psikologi Abnormal	2	
27	172WP02110	Manajemen BK	2	
28	176WP02111	Perencanaan dan Evaluasi Program BK	2	
29	173WP02112	BK Belajar	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
30	174WP02113	Praktik BK Belajar	2	173WP02112
31	174WP02114	Teori dan Teknik Konseling	4	
32	175WP02115	Konseling Individual	3	174WP02114
33	175WP02116	Komunikasi Antar Pribadi	3	
34	173WP02117	Media BK	2	
35	175WP02118	Psikologi Konseling	2	
36	173WP02119	Kesehatan Mental	2	173WP02112
37	172WP02120	Konseling Lintas Budaya	2	
38	173WP02121	Dinamika Kelompok	2	
39	174WP02122	Bimbingan dan Konseling Kelompok	3	
40	175WP02123	Praktik Bimbingan Kelompok	2	174WP02122
41	176WP02124	Praktik Konseling Kelompok	2	175WP02123
42	174WP02125	Asesmen Psikologi Teknik Tes	2	
43	175WP02126	Praktikum Asesmen Psikologi Teknik Tes	2	174WP02125
44	173WP02127	Profesi BK	2	
45	176WP02128	BK Karir	2	
46	177WP02129	Praktik BK Karir	2	176WP02128
47	175WP02130	Layanan BK di Sekolah	3	
48	173WP02131	Asesmen Psikologis Teknik Non Tes	2	
49	174WP02132	Praktikum Asesmen Psikologis Teknik Non Tes	2	173WP02131
50	176WP02133	Studi Kasus	2	
51	173WP02134	BK Pribadi Sosial	2	
52	174WP02135	Praktik BK Pribadi Sosial	2	173WP02134
53	176WP02136	Pengembangan Pribadi Konselor	2	
54	177WP02137	Mikro Konseling	2	
55	176WP02138	Penelitian Kuantitatif Dalam BK	2	
56	176WP02139	Penelitian Kualitatif Dalam BK	2	
57	175WP02140	Magang I	1	
58	176WP02141	Magang II	1	175WP02140
59	177WP02142	Magang III	2	176WP02141
60	172WP02143	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2	
61	174WP02144	Statistik	2	
Jumlah			94	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
62	17PP02101	Komputer Aplikasi BK	2	
63	17PP02102	BK Spiritual	2	
64	17PP02103	BK di Sekolah Dasar	2	
65	17PP02104	BK Anak Berkebutuhan Khusus	2	
66	17PP02105	BK Traumatis	2	
67	17PP02106	BK Keluarga	2	
68	17PP02107	BK Komunitas	2	
69	17PP02108	BK Remaja	2	
70	17PP02109	BK Anak	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
71	17PP02110	BK Industri	2	

*) diambil sebanyak 5 mata kuliah dengan bobot 10 sks.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 137 sks

Jumlah sks mata kuliah pilihan : 10 sks

Jumlah seluruh sks : 147 sks

2. Program Studi Pendidikan Ekonomi

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	171WU00002	Pendidikan Agama	2	
2.	172WU00004	Pendidikan Pancasila	3	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	176WU00001	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171W100001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172W100002	Kemuhammadiyah II	2	181W100001
3.	173W100003	Kemuhammadiyah III	2	182W100002
4.	173W100004	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	
5.	174W100005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00202	Pengantar Pendidikan	3	
2.	171WF00203	Filsafat Pendidikan	2	
3.	172WF00201	Belajar Dan Pembelajaran	3	
4.	172WF00204	Bahasa Inggris	2	
5.	172WF00205	Hizbul Wathan	1	
6.	175WF00208	KKL I	1	
7.	177WF00206	KKN	4	
8.	178WF00207	Skripsi	6	
Jumlah			23	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP02201	Pengantar Ekonomi	2	
2.	171WP02202	Pengantar Bisnis	2	
3.	171WP02203	Pengantar Manajemen	2	
4.	171WP02204	Dasar-Dasar Akutansi Keuangan	3	
5.	171WP02205	Pengantar Bimbingan Konseling	2	
6.	172WP02206	Perbankan Syari'Ah	2	
7.	172WP02207	Pengantar Ekonomi Syari'Ah	2	
8.	173WP02208	Matematika Ekonomi	3	
9.	172WP02209	Ekonomi Mikro	3	
10.	172WP02210	Ekonomi Pembangunan	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
11.	173WP02211	Aplikasi Komputer 1	3	
12.	173WP02212	Akuntansi Keuangan 1	3	171WP02204
13.	173WP02213	Ekonomi Makro	3	
14.	173WP02214	Perkembangan Peserta Didik	2	
15.	173WP02215	Hukum Bisnis	2	
16.	173WP02216	Etika Bisnis	2	
17.	174WP02217	Akuntansi Syari'Ah	2	
18.	174WP02218	Akuntansi Keuangan 2	3	173WP02212
19.	174WP02219	Statistik	3	
20.	174WP02220	Ekonomi Publik	2	
21.	174WP02221	Ekonomi Moneter	2	
22.	174WP02222	Strategi Pembelajaran Ekonomi	2	
23.	174WP02223	Profesi Pendidikan	2	
24.	175WP02224	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3	174WP02219
25.	175WP02225	Metodologi Penelitian Kualitatif	3	174WP02219
26.	175WP02226	Bahasa Inggris Bisnis	3	
27.	175WP02227	Evaluasi Pembelajaran	2	
28.	175WP02228	Perencanaan Pembelajaran	2	
29.	175WP02229	Perbajakan	3	
30.	176WP02230	Aplikasi Komputer 2	3	173WP02211
31.	176WP02231	Ekonomi Internasional	2	
32.	176WP02232	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	3	
33.	176WP02233	Pengembangan Kurikulum Ekonomi	2	
34.	176WP02234	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial	2	
45.	176WP02235	Magang 1	2	
46.	176WP02236	Sistem Informasi Manajemen	3	
47.	177WP02237	Magang 2	4	176WP02235
Jumlah			91	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	177PP02201	Studi Masyarakat Indonesia	2	
2.	177PP02202	Manajemen Strategik	2	
3.	176PP02203	Pemeriksaan Akuntansi	3	
4.	174PP02204	Manajemen Keuangan	3	
5.	175PP02205	Analisa Laporan Keuangan	2	
6.	175PP02206	Akuntansi Lanjutan	3	
7.	176PP02207	Akuntansi Pemerintahan	2	
8.	177PP02208	Akuntansi Manajemen	3	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
9.	178PP02209	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	

*) Diambil sebanyak 5 mata kuliah dengan bobot 10 sks.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 135 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 10 sks
Jumlah seluruh sks : 145 sks

3. Program Studi S1- PGSD

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3	
5	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1	172WF02001	Pengantar Pendidikan	3	
2	171WF02002	Filsafat Pendidikan	3	
3	171WF02003	Belajar Dan Pembelajaran	3	
4	171WF02004	Bahasa Inggris	2	
5	172WF02005	Hizbul Wathon	2	
6	177WF02006	KKL	1	
7	178WF02007	KKN	4	
8	175WF02008	Skripsi	6	176WP02332
Jumlah			24	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1	171WP02301	Psikologi Pendidikan	3	
2	173WP02302	Perencanaan Pengajaran SD	2	
3	174WP02303	Perspektif Global	2	
4	173WP02304	Strategi Belajar Mengajar SD	2	
5	173WP02305	Keterampilan Sastra Di SD	2	
6	172WP02306	Profesi Kependidikan	2	
7	173WP02307	Keterampilan Berkomunikasi	3	
8	174WP02308	Problematika Pembelajaran SD	2	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
9	174WP02309	Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) Di SD	2	
10	173WP02310	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	
11	175WP02311	Landasan Pendidikan Di SD	2	
12	174WP02312	Pengembangan Kurikulum SD	3	
13	175WP02313	Pembelajaran Terpadu Dan Tematik	3	
14	174WP02314	Media Pembelajaran Berbasis Teknologi	2	
15	175WP02315	Media Pembelajaran Kreativitas	2	
16	175WP02316	Evaluasi Pendidikan SD	3	
17	171WP02317	Matematika	3	
18	172WP02318	Pengembangan Pembelajaran Matematika Kelas Rendah	3	171WP02317
19	173WP02319	Pengembangan Pembel. Matematika Kelas Tinggi	3	172WP02318
20	172WP02320	Peningkatan Keterampilan Berbahasa Indonesia	3	172WU00004
21	173WP02321	Pengembangan Pembel. Bhs Indo. Kelas Rendah	3	172WP02320
22	174WP02322	Pengembangan Pembel. Bahasa Indonesia Kelas Tinggi	3	
23	173WP02323	Konsep Dasar IPS	2	
24	174WP02324	Pengembangan Pembelajaran IPS Di SD	2	173WP02323
25	174WP02325	Konsep Dasar IPA	3	
26	175WP02326	Pengembangan Pembelajaran IPA Di SD	3	174WP02325
27	176WP02327	Pengembangan Pen. Kewarganegaraan Di SD	3	
28	175WP02328	Pembelajaran Kerajinan Tangan Dan Kesenian	2	
29	175WP02329	Pembelajaran Kesehatan Dan Olahraga	3	
30	174WP02330	Statistika	3	
31	175WP02331	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	2	
32	176WP02332	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	
33	172WP02333	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2	
34	175WP02334	Magang I (Observasi Sekolah)	1	
35	176WP02335	Magang II (Micro Teaching)	2	175WP02334
36	177WP02336	Magang III (Di Sekolah)	3	176WP02335
37	176WP02337	Keterampilan Berbahasa Daerah Dayak	2	
Jumlah			91	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1	176PP02301	Seni Drama	2	
2	176PP02303	Seni Tari	2	
3	176PP02305	Taching English For Children	2	
4	176PP02306	Keterampilan Menulis Dan Baca Alquran	2	
5	176PP02309	Aplikasi Komputer	2	
6	176PP02302	Seni Lukis	2	
7	176PP02304	Seni Musik	2	

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
8	176PP02310	Aplikasi Internet	2	
9	176PP02308	Pendidikan Ilmu Gizi dan Kesehatan Anak SD	2	
10	176PP02307	Ket Beribadah Sesuai Ketentuan Muhammadiyah	2	

*) Hanya dipilih 5 (lima) mata kuliah dengan bobot 10 sks.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 136 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 10 sks
Jumlah seluruh sks : 146 sks

4. Pendidikan Teknologi Informatika

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001*	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
5.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
6.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
7.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
8.	173WI00004	Ilmu Alamiyah Dasar	3	
9.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
10.	171WF00201	Belajar dan Pembelajaran	3	
11.	171WF00202	Pengantar Pendidikan	3	
12.	171WF00203	Filsafat Pendidikan	3	
13.	171WF00204	Bahasa Inggris	2	
14.	172WF00205	Hizbul Wathan (HW)	2	
15.	174WF00206	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	178WF00208
16.	177WF00207	Skripsi	6	174WF00206
17.	178WF00208	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	
Jumlah			24	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
18.	171WP02401	Psikologi Pendidikan	2	
19.	171WP02402	Perspektif Global	2	
20.	171WP02403	Komputer Dasar	3	
21.	171WP02404	Kalkulus	3	
22.	172WP02405	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2	
23.	172WP02406	Algoritma dan Pemrograman	3	
24.	172WP02407	Paket Aplikasi Komputer (Office)	3	
25.	173WP02408	Inovasi Pembelajaran TI	2	
26.	173WP02409	Statistika	3	
27.	173WP02410	Sistem Basis Data (SBD)	2	
28.	173WP02411	Jaringan Komputer	3	
29.	173WP02412	Pemrograman Web I (<i>HTML</i>)	3	
30.	174WP02413	Desain Instruksional TI	3	
31.	174WP02414	Interaksi Manusia dan Komputer (IMK)	3	
32.	174WP02415	Model-Model Pembelajaran TI	3	
33.	174WP02416	Kurikulum Pembelajaran	2	
34.	174WP02417	Sistem Informasi Manajemen (SIM)	3	
35.	174WP02418	Pemrograman Web II (<i>PHP & MySQL</i>)	3	
36.	174WP02419	Teknologi Pembelajaran Multimedia	3	
37.	174WP02420	Program Latihan Profesi Guru TI	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
38.	175WP02421	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi (APSI)	3	
39.	175WP02422	Pembelajaran Terpadu dan Tematik	3	
40.	175WP02423	Manajemen Pendidikan Berbasis TI	3	
41.	175WP02424	Sistem Operasi (SO)	2	
42.	175WP02425	Pemrograman Berorientasi Objek (PBO)	3	
43.	175WP02426	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	
44.	175WP02427	Sistem Pembelajaran Jarak Jauh (<i>E-Learning</i>)	3	
45.	176WP02428	Ilmu Lingkungan Sosial Budaya dan Teknologi	3	
46.	176WP02429	Etika Profesi Guru TI	3	
47.	176WP02430	Magang I (Observasi Sekolah)	2	
48.	176WP02431	Pengembangan Keahlian Profesi Non Guru TI	2	
49.	176WP02432	Evaluasi Pembelajaran TI	3	
50.	176WP02433	Perkembangan Peserta Didik	2	
51.	177WP02434	Magang II (<i>Microteaching</i>)	4	
Jumlah			92	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
52.	174PP02401	Desain Grafis	2	
53.	174PP02402	Sistem Keamanan Komputer	2	
54.	174PP02403	Pendidikan Anak Berkebutuhan Khusus	2	
55.	174PP02404	Kecerdasan Buatan (<i>AI</i>)	2	
56.	174PP02405	Simulasi dan Permodelan	2	
57.	175PP02406	<i>Desktop Programming</i>	2	
57.	175PP02407	Pengelolaan Laboratorium TI	2	
59.	175PP02408	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	2	
60.	176PP02409	<i>Mobile Learning (Java)</i>	2	
61.	176PP02410	<i>Augmented Reality (AR)</i>	2	
Jumlah			20	

*) Daiambil 5 mata kuliah dengan bobot 10 sks

Jumlah sks mata kuliah wajib : 137 sks

Jumlah sks mata kuliah pilihan : 10 sks

Jumlah seluruh sks : 147 sks

C. FAKULTAS PERTANIAN DAN KEHUTANAN

1. Program Studi Agroteknologi

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4.	173WI00004	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00301	Biologi Umum	3	
2.	171WF00302	Kimia Dasar	3	
3.	171WF00303	Matematika	3	
4.	171WF00304	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	
5.	171WF00305	Fisika Dasar	3	
6.	172WF00306	Bahasa Inggris	2	
7.	177WF00307	KKN	4	
8.	178WF00308	Seminar Proposal	1	
9.	178WF00309	Seminar Hasil	1	178WF00308
10.	178WF00310	Skripsi	4	178WF00309
Jumlah			26	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP03101	Pengantar Ilmu Pertanian	2	
2.	172WP03102	Agroklimatologi	3	
3.	172WP03103	Mikrobiologi	3	
4.	172WP03104	Dasar Manajemen	2	
5.	172WP03105	Biokimia Tanaman	3	171WF00302
6.	172WP03106	Sosiologi Pertanian	2	
7.	173WP03107	Dasar Agroekosistem	3	
8.	173WP03108	Statistika	3	171WF00303
9.	173WP03109	Dasar Agronomi	3	
10.	173WP03110	Dasar Ilmu Tanah	3	
11.	173WP03111	Ekologi Tanaman	3	
12.	173WP03112	Ekonomi Pertanian	2	171WF00304
13.	173WP03113	Metode Ilmiah	2	
14.	174WP03114	Fisiologi Tumbuhan	3	
15.	174WP03115	Nutrisi Tanaman	3	
16.	174WP03116	Pengelolaan Air	3	
17.	174WP03117	Genetika Tumbuhan	3	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
18.	174WP03118	Rancangan Percobaan	3	
19.	174WP03119	Dasar Perlindungan Tanaman	3	
20.	174WP03120	Mekanisasi Pertanian	3	
21.	175WP03121	Kesuburan Tanah dan Pemupukan	3	
22.	175WP03122	Analisa Pertumbuhan Tanaman	3	
23.	175WP03123	Gizi dan Pangan	2	
24.	175WP03124	Teknologi Benih	3	
25.	175WP03125	Teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan	3	
26.	175WP03126	Teknologi Budidaya Tanaman Pangan	3	
27.	176WP03127	Pemuliaan Tanaman	3	
28.	176WP03128	Teknologi Budidaya Tanaman Hias	3	
29.	176WP03129	Lahan Gambut dan Pasang Surut	3	
30.	176WP03130	Teknologi Budidaya Tanaman Hortikultura	3	
31.	176WP03131	Teknologi Pasca Panen	3	
32.	177WP03132	Praktek Lapang	3	
33.	217WP03132	Topik Khusus	3	
Jumlah			93	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	175PP03104	Bioteknologi Pertanian	3	
2.	175PP03105	Gulma dan Pengendaliannya	3	
3.	175PP03106	Konservasi Tanah dan Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	3	
4.	175PP03103	Dasar AMDAL	3	
5.	176PP03101	Teknologi Budidaya Tanaman Obat dan Rempah	3	
6.	176PP03102	Pestisida dan Teknik Aplikasinya	3	
7.	176PP03107	Pertanian Organik	3	

*) Diambil 3 mata kuliah dengan bobot 9 sks.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 140 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 9 sks
Jumlah seluruh sks : 149 sks

2. Program Studi Kehutanan

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4.	173WI00004	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00301	Biologi Umum	3	
2.	171WF00302	Kimia Dasar	3	
3.	171WF00303	Matematika	3	
4.	172WF00304	Bahasa Inggris	2	
5.	172WF00305	Fisika Dasar	3	
6.	171WF00306	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	
7.	177WF00307	Kuliah Kerja Nyata (Kkn)	4	
8.	178WF00308	Seminar Proposal Penelitian	1	
9.	178WF00309	Seminar Skripsi	1	
10.	178WF00310	Skripsi Dan Ujian Skripsi	4	
Jumlah			26	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP03201	Pengantar Ilmu Kehutanan	2	
2.	172WP03202	Klimatologi Hutan	3	
3.	172WP03203	Dendrologi	3	171WP03201, 171WF00301
4.	172WP03204	Ekonomi Sumber Daya Hutan	3	171WF00306
5.	173WP03205	Metode Statistika	3	171WF00303
6.	173WP03206	Ilmu Tanah Hutan	3	
7.	173WP03207	Perlindungan dan Pengamanan Hutan	3	
8.	173WP03208	Ilmu Ukur Kayu	3	
9.	173WP03209	Anatomi dan Struktur Kayu	3	171WF00301
10.	174WP03210	Ekologi Hutan	3	171WP03201, 173WP03206
11.	174WP03211	Manajemen Hutan	3	173WP03207
12.	174WP03212	Sifat Dasar Kayu	3	173WP03209
13.	174WP03213	Kebijakan Kehutanan dan Lingkungan	2	171WP03201
14.	174WP03214	Fisiologi Pohon	3	172WP03203

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
15.	174WP03215	Silvikultur	3	171WF00301
16.	174WP03216	Hasil Hutan Bukan Kayu	2	171WP03201, 172WP03204
17.	175WP03217	Teknologi Benih dan Budidaya Tumbuhan	3	172WP03203, 174WP03215
18.	175WP03218	Pemetaan dan SIG Kehutanan	3	174WP03211
19.	175WP03219	Pemanenan Hutan	3	174WP03211
20.	175WP03220	Konservasi Sumber Daya Hayati	3	
21.	175WP03221	Inventarisasi Hasil Hutan	3	173WP03208
22.	175WP03222	Perhutanan Sosial dan Agroforestri	3	
23.	176WP03223	Rancop & Metode Ilmiah	3	173WP03205
24.	176WP03224	Konservasi Tanah dan Pengelolaan DAS	3	175WP03220
25.	176WP03225	Amdal	3	174WP03213
26.	176WP03226	Pengelolaan Lahan Gambut	3	173WP03206, 174WP03213
27.	176WP03227	Praktek Pengelolaan Hutan	3	172WP03203, 173WP03208, 175WP03221, 175WP03217
28.	177WP03228	Pemuliaan Pohon	3	175WP03217
29.	177WP03229	Pengelolaan Nutrisi Hutan	3	173WP03206
30.	177WP03230	Pengelolaan Kawasan Konservasi	2	175WP03220, 176WP03224
31.	177WP03231	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	3	173WP03206, 174WP03210
JUMLAH			89	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	176PP03201	Analisis Ekonomi Usaha Kehutanan	3	172WP03204
2.	176PP03202	Teknik Silvikultur Reklamasi Tambang	3	174WP03215
3.	176PP03203	Pengelolaan Jasa Ekosistem Hutan	3	175WP03220
4.	177PP03204	Teknik Pengamatan & Inventarisasi Satwa liar	3	174WP03210, 175WP03220
5.	177PP03205	Hama dan Penyakit Hutan	3	173WP03207
6.	177PP03206	Teknologi Pengolahan Hasil Hutan	3	174WP03216
7.	177PP03207	Pengendalian Kebakaran Htn & Lahan	3	173WP03207, 175WP03220

*) Diambil 3 mata kuliah dengan bobot 9 sks

Jumlah sks mata kuliah wajib : 136 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 9 sks
Jumlah seluruh sks : 145 sks

D. FAKULTAS AGAMA ISLAM

1. Program Studi Ahwal Al-Syakhshiyah (Peradilan Agama)

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	172WI00002
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	
4.	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00401	Bahasa Inggris A	2	
2.	171WF00403	Bahasa Arab A	2	
3.	171WF00406	Metodologi Studi Islam	2	
4.	171WF00408	Fikih	2	
5.	171WF00411	Ulumul Qur'an	2	
6.	171WF00413	Tariks Tasyri	2	
7.	172WF00402	Bahasa Inggris B	2	
8.	172WF00404	Bahasa Arab B	2	
9.	172WF00407	Akhlak Tasawuf	2	
10.	172WF00412	Ulumul Hadis	2	
11.	173WF00405	Ilmu Kalam	2	
12.	173WF00409	Tafsir	2	
13.	173WF00414	Sejarah Peradaban Islam	2	
14.	173WF00415	Perbandingan Mazhab Fikih	2	
15.	174WF00410	Hadis	2	
16.	175WF00416	Praktik Ibadah	2	
17.	177WF00417	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	
18.	178WF00418	Skripsi	6	
Jumlah			42	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1	171WP04125	Pengantar Ilmu Hukum	2	
2	172WP04101	Sejarah Perkembangan Hukum Islam	2	
3	172WP04104	Ilmu Hukum	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
4	172WP04111	Fikih Muamalah	2	
5	173WP04102	Usul Fikih I	2	
6	173WP04105	Hukum Perdata	2	
7	173WP04110	Hukum Perikatan	2	
8	173WP04115	Ilmu Falak I	2	
9	174WP04103	Ushul Fikih II	2	
10	174WP04107	Hukum Perdata Islam Di Indonesia	2	
11	174WP04108	Hukum Zakat Dan Wakaf	2	
12	174WP04118	Filsafat Hukum Islam	2	
13	174WP04123	Tafsir Ahkam	2	
14	174WP04128	Ilmu Falak II	2	
15	174WP04137	Teori Dan Metode Hukum Islam	2	
16	175WP04113	Fikih Munakahat I	2	
17	175WP04116	Fikih Mawaris I	2	
18	175WP04120	Hukum Acara Perdata	2	
19	175WP04122	Hukum Acara Peradilan Agama	2	
20	175WP04124	Hadis Ahkam	2	
21	175WP04130	Administrasi Peradilan	2	
22	176WP04109	Hukum Adat	2	
23	176WP04114	Fikih Munakahat II	2	
24	176WP04119	Peradilan Di Indonesia	2	
25	176WP04126	Metode Penelitian Hukum	2	
26	176WP04129	Fikih Mawaris II	2	
27	176WP04131	Administrasi Perkawinan Dan Kepenghuluan	2	
28	176WP04132	Praktik Peradilan I	2	
29	176WP04138	Tahfidz Ayat dan Hadis Ahkam	3	
30	177WP04106	Hukum Agraria	2	
31	177WP04112	Fikih Siasah Jinayah	2	
32	177WP04117	Statistik Hukum	2	
33	177WP04127	Psikologi Keluarga	2	
34	177WP04133	Praktikum Peradilan II	3	
35	177WP04134	Qawaidul Fikihiyyah	3	
36	177WP04135	Masailul Fikih	3	
37	177WP04136	Hukum Ekonomi Syariah	2	
Jumlah			78	

E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*			
1.	174PP04101	Hukum Pidana	2
2.	174PP04103	Hukum Manajemen (Keuangan)	2
3.	174PP04104	Hukum Dagang	2
4.	177PP04102	Hukum Acara Pidana	2

*) Wajib diambil seluruhnya

Jumlah sks mata kuliah wajib : 141 sks

Jumlah sks mata kuliah pilihan : 8 sks

Jumlah seluruh sks : 149 sks

2. Program Studi Pendidikan Agama Islam

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah III	2	171WI00001
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4.	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00401	Bahasa Inggris A	2	
2.	171WF00403	Bahasa Arab A	2	
3.	171WF00406	Metode Studi Islam	2	
4.	171WF00408	Fiqh	2	
5.	171WF00411	Ulumul Quran	2	
6.	171WF00413	Tarikh Tasyri	2	
7.	172WF00402	Bahasa Inggris B	2	
8.	172WF00404	Bahasa Arab B	2	
9.	172WF00407	Akhlak Tasawuf	2	
10.	172WF00412	Ulumul Hadist	2	
11.	173WF00405	Ilmu Kalam	2	
12.	173WF00409	Tafsir	2	
13.	173WF00414	Sejarah Peradaban Islam	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
14.	173WF00415	Perbandingan Mazhab Fikih	2	
15.	173WF00416	Praktik Ibadah	2	
16.	174WF00410	Hadist	2	
17.	177WF00417	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	
18.	178WF00418	Skripsi	6	
Jumlah			42	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP04201	Filsafat Umum	2	
2.	172WP04203	Administrasi Pendidikan	2	
3.	172WP04204	Pengembangan Kurikulum	2	
4.	173WP04202	Strategi Pembelajaran	2	
5.	173WP04205	Ilmu Pendidikan Islam	2	
6.	173WP04206	Sejarah Pendidikan Islam	2	
7.	173WP04207	Psikologi Perkembangan	2	
8.	173WP04212	Keterampilan Dasar Komputer	2	
9.	174WP04208	Supervisi Pendidikan	2	
10.	174WP04209	Hadits Tarbawi	2	
11.	174WP04210	PPMDI	2	
12.	174WP04211	Media Pembelajaran	2	
13.	174WP04213	Filsafat Islam	2	
14.	174WP04214	Filsafat Pendidikan Islam	2	
15.	174WP04215	Teknologi Pembelajaran	2	
16.	174WP04216	Evaluasi Pembelajaran	2	
17.	174WP04217	Psikologi Pendidikan	2	
18.	174WP04218	Ushul Fiqh	2	
19.	175WP04219	Masailul Fiqh	2	
20.	175WP04220	Metodologi Pembelajaran AQ	2	
21.	175WP04221	Metodologi Pembelajaran PAI	2	
22.	175WP04222	Tafsir Tarbawi	2	
23.	175WP04223	Kepribadian Guru	2	
24.	175WP04224	Perencanaan Pembelajaran	2	
25.	175WP04237	Metodologi Penelitian Pendidikan	3	
26.	175WP04241	Praktik Administrasi Kependidikan	2	
27.	176WP04226	Telaah Materi Quran Hadits MTs	2	
28.	176WP04227	Telaah Materi Akidah Akhlak MTs	2	
29.	176WP04228	Telaah Materi PAI SMP	2	
30.	176WP04229	Telaah Materi Bahasa Arab MTs	2	
31.	176WP04230	Telaah SKI MTs	2	
32.	176WP04231	Telaah Materi Fiqh MTs	2	
33.	176WP04238	Statistik Pendidikan	3	
34.	176WP04239	Praktik Mengajar I	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
45.	177WP04232	Telaah Materi Quran Hadist MA	2	
46.	177WP04233	Telaah Materi Akidah Akhlak MA	2	
47.	177WP04234	Telaah Materi PAI MA	2	
48.	177WP04235	Telaah Materi Bahasa Arab MA	2	
49.	177WP04236	Telaah Materi SKI MA	2	
50.	177WP04240	Praktik Mengajar II	4	
51.	177WP04242	Telaah Materi Fiqih MA	2	
Jumlah			86	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	174PP04201	Manajemen Pendidikan Islam	2	
2.	174PP04203	Bimbingan Dan Penyuluhan Agama Islam	2	
3.	175PP04202	Inovasi Pendidikan Islam	2	
4.	177PP04204	Kapita Selekta Pendidikan	2	

Jumlah sks mata kuliah wajib : 149 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan :
Jumlah seluruh sks :

3. Program Studi : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4.	173WI00004	Ilmu Alamiah Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	171WF00401	Bahasa Inggris A	2	
2.	171WF00403	Bahasa Arab A	2	
3.	171WF00406	Metode Studi Islam	2	
4.	171WF00408	Fikih	2	
5.	171WF00410	Hadits	2	
6.	171WF00411	Ulumul Qur An	2	
7.	171WF00413	Tarikh Tasyri	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
8.	172WF00402	Bahasa Inggris B	2	
9.	172WF00404	Bahasa Arab B	2	
10.	172WF00407	Akhlak Tasawuf	2	
11.	172WF00412	Ulumul Hadist	2	
12.	173WF00405	Ilmu Kalam	2	
13.	173WF00409	Tafsir	2	
14.	173WF00414	Sejarah Peradaban Islam	2	
15.	173WF00415	Perbandingan Madzhab Fikih	2	
16.	175WF00416	Praktik Ibadah	2	
17.	177WF00417	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	
18.	178WF00418	Skripsi	6	
		Jumlah	42	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP04301	Psikologi Umum	2	
2.	172WP04302	Pembelajaran Bahasa Inggris MI	2	
3.	172WP04303	Pembelajaran Bahasa Arab MI	2	
4.	172WP04304	Matematika	2	
5.	173WP04202	Strategi Pembelajaran	2	
6.	173WP04305	Qiraatul Quran Dan Imla	2	
7.	173WP04306	Pembelajaran Matematika MI	2	
8.	173WP04311	Psikologi (Pendidikan Dan Perkembangan)	2	
9.	173WP04319	Pembelajaran Akidah Akhlak MI	3	
10.	174WP04308	Pembelajaran IPA MI	2	
11.	174WP04309	Statistik Pendidikan	3	
12.	174WP04310	Tahfidz Juz Amma	2	
13.	174WP04312	Pembelajaran IPS MI	3	
14.	174WP04313	Pembelajaran Bahasa Indonesia MI	3	
15.	174WP04314	Pembelajaran PKN MI	3	
16.	174WP04315	Perencanaan Pembelajaran	3	
17.	175WP04316	Pengembangan Kurikulum MI	2	
18.	175WP04317	Pembelajaran Tematik	2	
19.	175WP04318	Pembelajaran SKI MI	2	
20.	175WP04320	Pembelajaran Al Qur An Hadits MI	3	
21.	175WP04322	Bahasa Daerah (Dayak Ngaju)	3	
22.	175WP04323	Sumber Belajar MI	2	
23.	175WP04333	Teknik Penulisan Karya Ilmiah	2	
24.	175WP04336	Teknologi Ilmu Komputer (TIK)	2	
25.	176WP04324	Evaluasi Pembelajaran	2	
26.	176WP04325	Evaluasi Pembelajaran	2	
27.	176WP04325	Bimbingan di MI	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
28.	176WP04326	Pend.Jasmani & Kesehatan	3	
29.	176WP04327	Problematika Pembelajaran MI	2	
30.	176WP04328	Pembelajaran SBK Lokal	2	
31.	176WP04329	Microteaching (PPL I)	2	
32.	176WP04330	Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	2	
33.	176WP04331	Pend. Anak Berkebutuhan Khusus	2	
34.	176WP04332	Pengembangan Media Pembelajaran	2	
45.	177WP04334	PPL II	2	
46.	177WP04321	Pembelajaran Fiqih MI	2	
Jumlah			81	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	174PP04302	Filsafat Pendidikan Islam	2	
2.	175PP04303	Belajar dan Pembelajaran	2	
3.	176PP04301	Profesi Kependidikan	2	

*)

Jumlah sks mata kuliah wajib : 144 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 6 sks
Jumlah seluruh sks : 150 sks

E. FAKULTAS TEKNIK

1. Program Studi Teknik Sipil

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3	-
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	-
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	-
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1	171WI00001	Kemuhammadiyahan I	2	-
2	172WI00002	Kemuhammadiyahan II	2	Kemuhammadiyahan I
3	173WI00003	Kemuhammadiyahan III	2	Kemuhammadiyahan II
4	173WI00004	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	-
5	174WI00005	Kewirausahaan	2	-
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
	171WF00501	Matematika Dasar	2	-
	171WF00502	Kimia Bahan	2	-
	171WF00504	Bahasa Inggris	2	-
	171WF00505	Fisika Teknik	3	-
	172WF00503	Matematika	2	Matematika Dasar
	172WF00506	Statistika dan Probabilitas	2	-
	173WF00507	Matematika Lanjut	2	Matematika
	174WF00508	Matematika Teknik	2	Matematika Lanjut
	176WF00509	Ilmu Lingkungan	2	Hidrologi Terapan, Kimia Bahan
	176WF00510	KKN	4	Lulus 100 sks
	178WF00511	Skripsi	6	Lulus 120 sks
Jumlah			29	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
	171WP05101	Pemrograman Komputer	3	-
	171WP05102	Gambar Bangunan Sipil	2	-
	172WP05103	Perancangan Bangunan Sipil	2	Gambar Bangunan Sipil
	172WP05104	Ilmu Ukur Tanah	3	-
	172WP05106	Teknologi Bahan	3	-
	172WP05111	Mekanika Bahan	2	-
	173WP05105	Analisis Struktur Tertentu	3	Mekanika Bahan
	173WP05107	Dasar - Dasar Rekayasa Transportasi	2	-

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
	173WP05108	Mekanika Fluida	3	-
	173WP05109	Mekanika Tanah Dasar	3	-
	173WP05110	Hidrologi Terapan	2	Statistika dan Probabilitas
	174WP05112	Analisis Struktur Tak Tentu	3	Analisis Struktur Tertentu
	174WP05113	Hidrolika	3	Matematika Lanjut
	174WP05114	Irigasi dan Bangunan Air	3	Hidrologi Terapan
	174WP05115	Struktur Beton	2	Mekanika Bahan
	174WP05116	Struktur Baja	2	Mekanika Bahan
	174WP05117	Rekayasa Lalu Lintas	2	Dasar - Dasar Rekayasa Transportasi
	174WP05118	Mekanika Tanah	3	Mekanika Tanah Dasar
	174WP05119	Geometrik Jalan Raya	2	Dasar-Dasar Rekayasa Transportasi, Ilmu Ukur Tanah, Perancangan Bangunan Sipil
	175WP05120	Analisis Struktur Lanjut	3	Analisis Struktur Tak Tentu
	175WP05121	Struktur Beton Lanjut	3	Struktur Beton
	175WP05122	Struktur Baja Lanjut	3	Struktur Baja
	175WP05123	Struktur Kayu	2	Analisis Struktur Tertentu
	175WP05124	Desain Pondasi	2	Mekanika Tanah
	175WP05125	Metode Numerik	2	Matematika Teknik
	175WP05126	Rekayasa Lalu Lintas Lanjut	2	Rekayasa Lalu Lintas
	175WP05127	Perkerasan Jalan Raya		Geometrik Jalan Raya
	176WP05128	Rekayasa Pelabuhan	2	Perancangan Bangunan Sipil
	176WP05129	Rekayasa Sungai	2	Hidrologi Terapan, Hidrolika
	176WP05130	Ekonomi Teknik	2	-
	176WP05131	Metode Pelaksanaan Konstruksi	2	Perancangan Bangunan Sipil
	176WP05132	Lapangan Terbang	2	Perancangan Bangunan Sipil, Perkerasan Jalan Raya
	177WP05133	Pengembangan Sumber Daya Air	2	Rekayasa Sungai
	177WP05134	Aspek Hukum Dalam Konstruksi	2	-
	177WP05135	Drainase	2	Hidrologi Terapan, Hidrolika
	177WP05136	Perencanaan dan Estimasi Biaya	2	Metode Pelaksanaan Konstruksi
	177WP05137	Manajemen Proyek	2	Metode Pelaksanaan Konstruksi
	177WP05138	Metodologi Penelitian	2	Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Pemrograman Komputer
	178WP05139	Kerja Praktek	2	Lulus 100 sks
		Jumlah	89	
E.	MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*			
	177PP05101	Dinamika Tanah	2	Bidang Keahlian Geoteknik

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
	177PP05102	Perkuatan Tanah Lunak	2	
	177PP05103	Desain Pondasi Lanjut	2	
	177PP05104	Mekanika Vibrasi dan Gempa	2	Bidang Keahlian Struktur
	177PP05105	Struktur Beton Prategang	2	
	177PP05106	Struktur Jembatan	2	
	177PP05107	Penelitian Operasional	2	Bidang Keahlian Manajemen
	177PP05108	Manajemen Tenaga Kerja Konstruksi	2	Rekayasa Konstruksi
	177PP05109	Rekayasa Nilai	2	
	177PP05110	Pengairan Pasang Surut	2	Bidang Keahlian Sumber Daya Air
	177PP05111	Transportasi Sedimen	2	
	177PP05112	Rekayasa Pantai	2	
	177PP05113	Manajemen Lalu Lintas	2	Bidang Keahlian Transportasi
	177PP05114	Manajemen Transportasi	2	
	177PP05115	Perencanaan Transportasi	2	

*) Diprogramkan sesuai bidang minat/keahlian.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 139 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : 6 sks
Jumlah seluruh sks : 145 sks

2. Program Studi Teknik Lingkungan

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1	176WU00001	Pendidikan Agama	3	-
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	-
3	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	-
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	-
2	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4	173WI00004	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	-
5	174WI00005	Kewirausahaan (Teknik Lingkungan)	2	-
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1	171WF00501	Matematika Dasar	3	-

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
2	171WF00502	Kimia Dasar	3	-
3	171WF00503	Fisika Dasar	2	-
4	171WF00504	Bahasa Inggris	2	-
5	172WF00505	Menggambar Teknik	2	171WP05202
6	172WF00506	Pengetahuan Struktur	2	-
7	172WF00507	Mekanika Fluida	3	171WF00503
8	173WF00508	Pengantar Mekanika Tanah	2	-
9	175WF00509	Pengelolaan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	2	-
10	176WF00510	Kuliah Kerja Nyata	4	Minimal 100 sks
Jumlah			25	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1	171WP05201	Pengantar Teknik Lingkungan	2	-
2	171WP05202	Pengenalan Teknologi Informasi	2	-
3	172WP05203	Matematika Terapan	3	171WF00501
4	172WP05204	Kimia Lingkungan	2	171WF00502
5	172WP05205	Fisika Lingkungan	3	171WF00503
6	173WP05206	Etika Lingkungan Dan Kependudukan	2	-
7	173WP05207	Hidrologi Dan Geohidrologi	3	171WF00501, 172WP05205
8	173WP05208	Survey Dan Pemetaan	2	172WP05203
9	173WP05209	Mikrobiologi	3	-
10	173WP05210	Epidemologi Dan Kesehatan Lingkungan	2	172WP05204
11	173WP05211	Statistika Lingkungan	2	172WP05203
12	174WP05212	Pengelolaan Kualitas Air	3	172WP05205, 172WP05204, 173WP05209
13	174WP05213	Pengelolaan Kualitas Udara	3	172WP05205, 172WP05204, 173WP05209
14	174WP05214	Unit Proses	2	172WP05204
15	174WP05215	Unit Operasi	2	172WP05205
16	174WP05216	Sistem Informasi Lingkungan (SIL)	2	173WP05208
17	174WP05217	Teknologi Tepat Guna	2	-
18	174WP05218	Rekayasa Bio Proses	2	173WP05209
19	174WP05219	Pengelolaan Persampahan	3	-
20	175WP05220	Laboratorium Lingkungan	3	174WP05214, 174WP05215, 175WP05220
21	175WP05221	Penyaluran Air Buangan Dan Drainase	3	173WP05207
22	175WP05222	Metodologi Penelitian Dan Teknik Presentasi	3	Minimal 75 sks
23	175WP05223	Manajemen Dan Audit Lingkungan	3	173WP05211

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
24	175WP05224	Kebijakan Dan Hukum Lingkungan	2	173WP05206
25	175WP05225	Reklamasi Dan Pengelolaan Lahan Rawa	2	-
26	176WP05226	Pengelolaan Bahan Beracun Dan Berbahaya (B3)	3	174WP05218, 174WP05219,
27	176WP05227	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	3	175WP05223
28	176WP05228	Energi Baru Dan Terbarukan	2	174WP05219, 175WP05225
29	176WP05229	Studi Ekskursi	1	Minimal 80 sks
30	176WP05230	Pemodelan Teknik Lingkungan	3	175WP05223
31	177WP05232	Ekonomi Lingkungan	2	173WP05211
32	177WP05233	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Minum	3	172WF00507
33	177WP05234	Perencanaan Bangunan Pengolahan Air Buangan	3	175WP05221
34	177WP05235	Perencanaan Tempat Pemrosesan Akhir	3	174WP05219
35	177WP05236	Praktek Kerja/Magang	3	Minimal 100 sks
36	178WP05237	Proposal Skripsi	1	110 sks
37	178WP05238	Skripsi	4	110 sks
Jumlah			92	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*)				
Bidang Minat/Keahlian Pengelolaan air Limbah, Limbah Padat dan B3				
	177PP05205	Infrastruktur Dan Sanitasi	3	
1	175PP05201	Pengelolaan Limbah Perkotaan	3	
3	176PP05203	Biomonitoring Lingkungan	3	
4	Bidang Minat/Keahlian Manajemen Lingkungan			
	176PP05204	Sistem Manajemen Lingkungan	3	
6	177PP05206	Inventarisasi Emisi	3	
	175PP05201	Pengelolaan Limbah Perkotaan	3	
Bidang Minat/Keahlian Teknik Pengelolaan Sumber Daya Air				
	175PP05202	Pengelolaan Air Minum Lahan Gambut	3	
	177PP05205	Infrastruktur Dan Sanitasi	3	

*) Diprogramkan sesuai bidang minat/keahlian.

Jumlah sks mata kuliah wajib : 138 sks
Jumlah sks mata kuliah pilihan : sks
Jumlah seluruh sks : 147 sks

3. Ilmu Komputer

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	186WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	181WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	185WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	182WU00004	Bahasa Indonesia	3	
Jumlah			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	181WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	182WI00002	Kemuhammadiyah II	2	182WI00002
3.	183WI00003	Kemuhammadiyah III	2	183WI00003
4.	183WI00004	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	
5.	184WI00005	Kewirausahaan (E-Commerce)	2	
Jumlah			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	181WF00508	Bahasa Inggris I	2	
2.	181WF00509	Kalkulus	3	
3.	183WF00506	Statistika Dan Probabilitas	3	181WF00509
4.	184WF00507	Matematika Diskrit	2	
5.	185WF00510	Metode Numerik	2	181WF00509,184WF00507
6.	186WF00511	KKN	4	
7.		Skripsi	6	
Jumlah			20	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	181WP05311	Pengantar Teknologi Informasi Dan Komputer	3	
2.	181WP05312	Algoritma & Pemrograman	3	
3.	181WP05313	Praktikum Algoritma & Pemrograman	1	
4.	181WP05314	Logika Informatika	3	
5.	181WP05315	Praktikum Logika Informatika	1	
6.	182WP05321	Sistem Operasi	2	
7.	182WP05322	Praktikum Sistem Operasi	1	
8.	182WP05323	Struktur Data	3	181WP05312
9.	182WP05324	Praktikum Struktur Data	1	181WP05313
10.	182WP05325	Sistem Informasi	3	
11.	182WP05326	Arsitektur & Organisasi Komputer	3	181WP05311
12.	182WP05327	Aljabar Linear & Matriks	2	181WF00509
13.	183WP05328	Pengantar Teknologi Multimedia	3	
14.	183WP05329	Analisa Dan Desain Sistem	3	182WP05325

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
15.	183WP05330	Sistem Basis Data	3	
16.	183WP05331	Praktikum Sistem Basis Data	1	
17.	183WP05332	Jaringan Komputer	2	
18.	183WP05333	Praktikum Jaringan Komputer	1	
19.	184WP05334	Komunikasi Data	3	183WP05332,183WP05333
20.	184WP05335	Sistem Keamanan Komputer	2	
21.	184WP05336	Rekayasa Perangkat Lunak	3	182WP05325,183WP05329
22.	184WP05337	Sistem Multimedia	2	
23.	184WP05338	Praktikum Sistem Multimedia	1	
24.	184WP05339	Pemrograman Berorientasi Objek	2	181WP05312,182WP05323
25.	184WP05340	Praktikum Pbo	1	181WP05313,182WP05324
26.	184WP05341	Pemrograman Web I	2	
27.	184WP05342	Praktikum Pemrograman Web I	1	
28.	185WP05343	Pemrograman Web II	2	184WP05341,183WP05330
29.	185WP05344	Praktikum Pemrograman Web II	1	184WP05342,183WP05331
30.	185WP05345	Aplikasi Perkantoran	2	
31.	185WP05346	Praktikum Aplikasi Perkantoran	1	
32.	185WP05347	Interaksi Manusia & Komputer	2	181WP05311,182WP05326
33.	185WP05348	Sistem Cerdas	3	
34.	186WP05349	Metodologi Penelitian Informatika	2	
45.	186WP05350	Pemrograman Mobile	2	181WP05312,182WP05323
46.	186WP05351	Praktikum Pemrograman Mobile	1	181WP05313,182WP05324
47.	187WP05352	Etika Profesi Informatika	2	
48.	187WP05353	Bahasa Inggris Informatika	2	181WF00508
49.	187WP05354	Praktek Kerja Lapangan/Kerja Praktek	3	
50.	187WP05355	Proyek	4	186WP05349
51.	188WP05356	Tugas Akhir	6	186WP05349,187WP05355
Jumlah			89	
E. MATA KULIAH PILIHAN PROGRAM STUDI (PP)*				
1.	185PP05340	Teknologi Game	3	183WP05328
2.	185PP05357	Perencanaan Dan Analisa Jaringan	3	183WP05332,184WP05334
3.	185PP05358	Administrasi Jaringan	3	183WP05332,184WP05334
4.	185PP05359	Jaringan Nirkabel	3	183WP05332,184WP05334
5.	185PP05360	Keamanan Jaringan	3	183WP05332,184WP05334
6.	185PP05361	Sistem Forensik Digital	3	183WP05332,184WP05334
7.	185PP05362	Analisis Performansi Jaringan Komputer	3	183WP05332,184WP05334
8.	185PP05363	Jaringan Telekomunikasi	3	183WP05332,184WP05334
9.	185PP05364	Sistem Komputasi Paralel & Terdistribusi	3	183WP05332,184WP05334

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
10.	185PP05365	Sistem Bisnis Digital	3	184WP05336
11.	185PP05366	Komputasi Awan	3	184WP05336
12.	185PP05367	Pengujian Perangkat Lunak	3	184WP05336
13.	185PP05368	Penjaminan Kualitas Perangkat Lunak	3	184WP05336
14.	185PP05369	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3	184WP05336
15.	185PP05370	Manajemen Konfigurasi Perangkat Lunak	3	184WP05336
16.	185PP05371	Administrasi Basis Data	3	184WP05336
17.	185PP05372	Audit Sistem Informasi	3	184WP05336
18.	185PP05373	Teknologi Multimedia	3	183WP05328
19.	185PP05374	Video Editing	3	183WP05328
20.	185PP05375	Desain Grafis I (Corel Draw)	3	183WP05328
21.	185PP05376	Desain Grafis II (Photoshop)	3	183WP05328
22.	185PP05377	Animasi Komputer 3D	3	183WP05328
23.	185PP05378	Rekayasa Aplikasi Internet	3	183WP05328
24.	185PP05379	Grafika Komputer	3	183WP05328

Jumlah sks mata kuliah wajib : **132 sks**

Jumlah sks mata kuliah pilihan :

Jumlah seluruh sks :

F. FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Program Studi D3 Farmasi

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A. MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)				
1.	176WU00001	Pendidikan Agama	3	
2.	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3.	175WU00003	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
4.	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
JUMLAH			10	
B. MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)				
1.	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2.	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3.	173WI00003	Kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4.	173WI00004	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	
5.	174WI00005	Kewirausahaan	2	
JUMLAH			11	
C. MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS (WF)				
1.	176WF00601	Karya Tulis Ilmiah	4	
JUMLAH			4	
D. MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)				
1.	171WP06101	Bahasa Inggris	2	
2.	171WP06102	Biologi Dasar	2	
3.	171WP06103	Kimia Dasar	1	
4.	171WP06104	Praktikum Kimia Dasar	1	
5.	171WP06105	Kesehatan Keselamatan Kerja (K3)	2	
6.	171WP06106	Matematika	1	
7.	171WP06107	Farmasetika Dasar	2	
8.	171WP06108	Prak. Farmasetika Dasar	2	
9.	171WP06109	Pbak	2	
10.	172WP06110	Anatomi Dan Fisiologi Manusia	2	
11.	172WP06111	Tek. Sediaan Liq. Dan Semisolid	1	
12.	172WP06112	Prak. Tek. Sediaan Liq. Dan Semisolid	2	
13.	172WP06113	Sistem Informatika Komputer	1	
14.	172WP06114	Prak. Sistem Informatika Komputer	2	
15.	172WP06115	Perundang-Undangan Kesehatan	2	
16.	172WP06116	Kimia Organik	1	
17.	172WP06117	Prak. Kimia Organik	1	
18.	172WP06118	Ilmu Resep	1	
19.	172WP06119	Prak. Ilmu Resep	2	
20.	173WP06120	Biokimia	2	
21.	173WP06121	Kimia Farmasi I	1	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
22.	173WP06122	Prak. Kimia Farmasi I	1	
23.	173WP06123	Fisika Farmasi	2	
24.	173WP06124	Prak. Fisika Farmasi	1	
25.	173WP06125	Farmakognosi	1	
26.	173WP06126	Prak. Farmakognosi	2	
27.	173WP06127	Farmakologi I	1	
28.	173WP06128	Prak. Farmakologi I	1	
29.	173WP06129	Tek. Sediaan Steril	1	
30.	173WP06130	Prak. Tek. Sediaan Steril	2	
31.	174WP06131	Kimia Farmasi Ii	1	
32.	174WP06132	Prak.Kimia Farmasi Ii	1	
33.	174WP06133	Tek.Sediaan Solid	1	
34.	174WP06134	Prak.Tek Sediaan Solid	2	
45.	174WP06135	Farmakologi Ii	1	
46.	174WP06136	Prak. Farmakologi Ii	2	
47.	174WP06137	Fitokimia	1	
48.	174WP06138	Prak.Fitokimia	2	
49.	174WP06139	Manajemen Farmasi Dan Akuntansi	2	
50.	174WP06140	Prak. Manajemen Farmasi Dan Akuntansi	1	
51.	174WP06141	Komunikasi Farmasi	1	
52.	174WP06142	Prak.Komunikasi Farmasi	1	
53.	174WP06143	Mikrobiologi Dan Parasitologi	1	
54.	174WP06144	Prak.Mikrobiologi Dan Parasitologi	1	
55.	175WP06145	Metodelogi Penelitian	1	
56.	175WP06146	Prak. Metodelogi Penelitian	1	
56.	175WP06147	Biostatistik	1	
57.	175WP06148	Prak. Biostatistik	1	
58.	175WP06149	Farmasi Rumah Sakit	1	
59.	175WP06150	Prak. Farmasi Rumah Sakit	2	
60.	175WP06151	Spesialite Dan Terminologi Kesehatan	1	
61.	175WP06152	Prak. Spesialite Dan Terminologi Kesehatan	1	
62.	175WP06153	Pemasaran Farmasi	1	
63.	175WP06154	Prak. Pemasaran Farmasi	1	
63.	175WP06155	Perilaku Dan Etika Profesi	2	
64.	175WP06156	Pengantar Farmasi Klinik	2	
65.	175WP06157	Formulasi Tek.Sediaan Obat Tradisional	1	
66.	175WP06158	Prak. Form.Tekn. Sediaan Obat Tradisional	2	
67.	175WP06159	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	
68.	176WP06160	PKL	6	
Jumlah			89	
Jumlah seluruh			114	

2. Program Studi D3 Analisis Kesehatan

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
A	MATA KULIAH WAJIB UMUM (WU)			
1	174WU00001	Pendidikan Agama	3	
2	171WU00002	Pendidikan Pancasila	2	
3	175WU00003	Pendidikan Kewaraganegearaan	2	
4	172WU00004	Bahasa Indonesia	3	
		Jumlah	10	
B	MATA KULIAH WAJIB INSTITUSI (WI)			
1	171WI00001	Kemuhammadiyah I	2	
2	172WI00002	Kemuhammadiyah II	2	171WI00001
3	173WI00003	kemuhammadiyah III	2	172WI00002
4	173WI00004	Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar	3	
5	174WI00005	Kewirausahaan	2	
		Jumlah	11	
C	MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WF)			
1	176WF00601	Karya Tulis Ilmiah	4	
		Jumlah	4	
D	MATA KULIAH WAJIB PROGRAM STUDI (WP)			
1	171WP06201	Pengantar Laboratorium Medik	2	
2	171WP06202	Anatomi Fisiologi	2	
3	171WP06203	Instrumentasi	2	
4	171WP06204	Pengetahuan Media	2	
5	171WP06205	K3 Dan Patient Safety	2	
6	171WP06206	Bahasa Inggris	2	
7	171WP06207	Aplikasi Komputer	2	
8	171WP06208	Komunikasi Dan Promosi Kesehatan	2	
9	171WP06209	Epidemiologi	1	
10	172WP06210	Biokimia	3	
11	172WP06211	Patofisiologi	2	
12	172WP06212	Flebetomi	2	
13	172WP06213	Analisis Makanan Dan Minuman	2	
14	172WP06214	Bakteriologi I	3	
15	172WP06215	Parasitologi I	2	
16	173WP06216	Biologi Sel Dan Molekuler	2	
17	173WP06217	Bakteriologi II	3	
18	173WP06218	Parasitologi II	2	
19	173WP06219	Hematologi I	3	
20	173WP06220	Kimia Klinik I	3	
21	173WP06221	Sitohistoteknologi	2	

NO.	KODE	MATA KULIAH	SKS	PRASYARAT
22	174WP06222	Hematologi II	3	
23	174WP06223	Kimia Klinik II	3	
24	174WP06224	Urinalisa Dan Cairan Tubuh	2	
25	174WP06225	Toksikologi Klinik	2	
26	174WP06226	Imunohematologi Dan Bank Daerah	2	
27	174WP06227	Malaria Dan Filariasis	2	
28	174WP06228	Mikologi	2	
29	175WP06229	Virologi	2	
30	175WP06230	Imunoserologi	2	
31	175WP06231	Etika Profesi Dan Hukum Kesehatan	2	
32	175WP06232	Manajemen Laboratorium	2	
33	175WP06233	Pengendalian Mutu	2	
34	175WP06234	Metodologi Penelitian	2	
45	175WP06235	Biostatistika	2	
46	175WP06236	Praktek Belajar Lapangan	4	
47	176WP06237	Praktek Kerja Lapangan	8	
48	176WP06238	Praktek Pembangunan Kesehatan Masyarakat	4	
Jumlah			92	
Jumlah seluruh sks			117	

Mars Muhammadiyah

Sang Surya Tetap Bersinar
Syahadat Dua Melingkar
Warna Yang Hijau Berseri
Membuatku Relax Hati

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

Di Timur fajar Cerah Gemerlapan
Mengusir Kabut Hitam
Menggugah Kaum Muslimin
Tinggalkan Peraduan

Lihatlah Matahari Telah Tinggi
Di Ufuk Timur Sana
Seruan Illahi Rabbi
Sami'na Wa Attho'na

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

Mars UMPR

Universitas Muhammadiyah Palangkaraya kebanggaan bersama
Menempa mahasiswa cendikia taqwa dan berakhlak mulia
Di bawah panji-panji mentari kibarkan panji-panji Islami
Tingkatkan prestasi dan sumberdaya insani.

Reff. (2X)

Ciptakan sarjana yang luas wawasan dan teguh aqidahnya
Kerja keras tiada menyerah amar ma'ruf nahi munkar
Semerbak wangi melati bangsaku menghijau Negeri kita
Jaya UMP dan terus maju negeri damai sentausa